

# ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. ISŠ HO/170/2021

## Obsah

<b>1</b>	<b>Základní ustanovení .....</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....</b>	<b>4</b>
1.1	Práva žáků ve škole .....	4
1.2	Povinnosti žáků ve škole .....	5
1.3	Žáci mají ve škole zakázáno .....	5
1.4	Práva zákonných zástupců ke škole .....	6
1.5	Povinnosti zákonných zástupců ke škole .....	6
1.6	Práva pedagogických pracovníků.....	7
1.7	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	7
1.8	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy...	7
1.9	Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování.....	7
1.10	Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu .....	8
1.11	Distanční výuka .....	9
<b>2</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>9</b>
2.1	Teoretické vyučování .....	9
2.2	Povinnosti pověřených žáků ve třídě.....	10
2.3	Tělovýchovná zařízení školy .....	10
2.4	Odborný výcvik .....	11
<b>3</b>	<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....</b>	<b>12</b>
3.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	13
3.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	13
3.3	Výchovné poradenství .....	14
<b>4</b>	<b>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení .....</b>	<b>14</b>

---

5.1	Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání .....	14
5.2	Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení	15
5.3	Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení .....	16
5.4	Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	16
5.5	Přerušení studia .....	17
5.6	Ukončení studia .....	17
5.7	Nástavbové studium pro absolventy tříletého středního vzdělávání s výučním listem	18
5.8	Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem .....	18
<b>6</b>	<b>Kritéria hodnocení prospěchu .....</b>	<b>18</b>
6.1	Kritéria hodnocení – teoretické vyučování.....	18
6.2	Kritéria hodnocení – odborný výcvik.....	19
6.3	Zkouška v náhradním termínu.....	20
6.4	Komisionální zkouška .....	21
6.5	Přezkoumání výsledků hodnocení žáka.....	21
<b>7</b>	<b>Hodnocení chování žáků .....</b>	<b>22</b>
7.1	Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění.....	22
7.2	Výchovná opatření – kázeňská opatření.....	22
<b>8</b>	<b>Ukončování středního vzdělávání .....</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>Individuální vzdělávací plán.....</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....</b>	<b>25</b>
<b>11</b>	<b>Práce s žáky nadanými.....</b>	<b>25</b>
<b>12</b>	<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>26</b>

Ke studiu na Integrované střední škole Hodonín, příspěvkové organizaci se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat další vzdělání. Tím se také svobodně rozhodl dodržovat povinnosti vyplývající ze školního řádu a využívat všechny možnosti, které mu škola nabízí.

## **1 Základní ustanovení**

- a) Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů,
- b) účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte a školskými předpisy,
- c) v souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- d) školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku, popř. v průběhu školního roku bezprostředně po vydání změn ve školním řádu,
- e) školní řád schvaluje v souladu s § 168 školského zákona školská rada,
- f) školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické podobě na internetových stránkách školy a na vnitřní síti školy, v listinné podobě ve sborovně a v kanceláři ředitelky školy.

## **1 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

### **1.1 Práva žáků ve škole**

- a) na vzdělání a účast ve výuce, informace o vzdělání,
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- c) požádat o radu či pomoc kohokoli z pedagogických a výchovných pracovníků školy (zejména třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence), popř. další poradenství a konzultace, poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoli problémy,
- d) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím, zneužíváním, obtěžováním, včetně ochrany před drogovým nebezpečím,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se podílet na chodu školy, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
- f) volit a být volen do školské rady,

- g) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo svůj názor sdělit pedagogickému pracovníkovi, který tomuto věnuje náležitou pozornost,
- i) stravovat se ve školní jídelně,
- j) dostávat odměnu za produktivní práci v odborném výcviku podle příslušných směrnic a podle možností provozovatele pracoviště.

## **1.2 Povinnosti žáků ve škole**

- a) pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle platného rozvrhu hodin,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli seznámeni,
- c) dodržovat zásady slušného chování a morálky a vycházet z nich, chodit do školy čistě a slušně oblečen a upraven,
- d) v době výuky i o přestávkách teoretického vyučování i odborného výcviku, dodržovat pokyny pedagogických pracovníků, kteří vedou výuku nebo konají dohled nad žáky,
- e) soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu,
- f) nosit do vyučování sešity, učebnice, omluvný list; ochranné pracovní pomůcky a oděvy, náradí a všechny pomůcky určené vyučujícími a využívat je podle pokynů vyučujících,
- g) včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti,
- h) vyjadřovat své mínění a názory vždy korektním způsobem, učit se argumentovat, hledat alternativní řešení problémů,
- i) ve škole i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu,
- j) dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí, nepoškozovat majetek školy a spolužáků, nahlásit pracovníkům školy neprodleně zjištěné poškození majetku, ztrátu svých věcí. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné pouze tehdy, pokud byl zcizený majetek uložen dle pokynů ve školním řádu. Mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,
- k) podrobit se zdravotním prohlídkám a předepsaným zkouškám, včetně detekce alkoholu a omamných látek,
- l) zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání, dále dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- m) v rámci ochrany životního prostředí omezit vznik odpadu a ten třídit podle pokynů zaměstnanců školy.

## **1.3 Žáci mají ve škole zakázáno**

- a) kouřit v areálu školy a v jeho bezprostředním okolí, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou (zakaz se vztahuje i na elektronické cigarety),
- b) nalepovat žvýkačky na nábytek a vybavení v učebnách nebo jakýmkoli jiným způsobem poškozovat nábytek a zařízení školy,

- c) přinášet do školy a na jiné školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a tyto požívat,
- d) přicházet do teoretického a praktického vyučování, stejně jako na školní akce, pod vlivem návykových látek,
- e) přinášet do školy nebo na akce organizované školou jakékoliv zbraně nebo věci nebezpečné pro život a zdraví, taktéž věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu,
- f) přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí), nosit věci, které nesouvisí s výukou, za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost,
- g) používat mobilní telefony, notebooky, multimediální přehrávače apod. v době vyučování, jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče napájené ze sítě (např. radiomagnetofony, rychlovarné konvice, nabíjení mobilních telefonů atd.), výjimkou jsou notebooky a jiné druhy přenosných PC, které mohou být využívány pouze pro potřeby výuky. Mobilní telefony musí být v době výuky vypnuty nebo uvedeny do tichého režimu,
- h) fotografování a pořizování jakýchkoli audio a video nahrávek veškerých osob a vnitřních prostor školy bez povolení ředitele školy během vyučování a o přestávkách. Musí být respektováno právo na soukromí žáků a zaměstnanců školy,
- i) používat soukromá motorová vozidla v době vyučování,
- j) záměrně používat násilí (šikanovat), dopouštět se krádeží, hrát hazardní hry,
- k) otevírat okna, vyklánět se z nich, vyhazovat z oken různé předměty, manipulovat se žaluziemi, termoregulačními ventily u radiátorů topení a s veškerými prostředky požární ochrany,
- l) opouštět budovu školy během vyučování bez vědomí učitele, v případě opuštění školy v době vyučování předloží povolení k opuštění budovy.

#### **1.4 Práva zákonných zástupců ke škole**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, stejně jako rodiče zletilého žáka, pokud o to požádají,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) práva na informace mají i rodiče zletilého žáka, pokud o to požádají.

#### **1.5 Povinnosti zákonných zástupců ke škole**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy, třídního učitele, výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **1.6 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, zejména §22a školského zákona.

## **1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, zejména § 22b školského zákona,
- b) chránit a respektovat práva žáka.

## **1.8 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- a) při vzájemných vztazích se žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy k sobě chovají slušně a zdvořile,
- b) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů v platném znění,
- d) pro jednání zákonných zástupců žáka s třídním učitelem, popř. jiným pedagogickým pracovníkem školy o průběhu vzdělávání žáka, ale i k řešení výchovných problémů, jsou určeny třídní schůzky. Konzultace s vyučujícími mimo třídní schůzky je možná po předchozí domluvě,
- e) v případě projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání tohoto projednávání zúčastnit, termín jednání je výsledkem vzájemné dohody.

## **1.9 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování**

- a) v průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené,
- b) žák může být uvolněn pouze z vážných důvodů, a to se souhlasem zákonného zástupce, třídního učitele (dále jen TU), zastupujícího třídního učitele či učitele odborného výcviku (dále jen UOV),
- c) žák také může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
- d) v čase přestávky je žákům dovoleno opouštět budovu školy pouze výjimečně, a to v případě, že o to třídního učitele písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám,
- e) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena (telefonicky, zpráva SMS z předem známého čísla, emailem z předem známé emailové adresy, elektronický systém EDOOKIT) bez zbytečného

odkladu, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý se omlouvá sám, není-li stanoveno jinak. Omluvný list s písemně doloženými důvody nepřítomnosti žáka předkládá žák TU, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu TU, v případě nepřítomnosti na odborném výcviku UOV, nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení absence. Jestliže je omluva absence žáka spojena i s dalším dočasným zdravotním omezením (nejčastěji v předmětu TV), předloží žák omluvný list i vyučujícímu předmětu, kterého se tato omluva týká. Vyučující svým podpisem v omluvném listu potvrdí, že byl s touto skutečností seznámen,

- f) nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák TU nebo UOV o uvolnění z vyučování předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. TU či UOV může žáka uvolnit z vyučování nejvýše na dva dny,
- g) uvolnění žáka na tři a více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost předloží žák minimálně pět dnů předem (pokud se jedná o ozdravný pobyt, sportovní soustředění, rekreaci apod., je třeba podat žádost před zaplacením) na ředitelství školy s vyjádřením příslušného UOV a TU,
- h) přesáhne-li nepřítomnost žáka tři dny vyučování z důvodu nemoci, může škola vyžadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem či zletilým žákem i potvrzení ošetřujícího lékaře žáka. V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka i v případě tří a méně dnů nepřítomnosti ve vyučování. Tento požadavek bude zákonným zástupcům či zletilému žákovi sdělen prokazatelně třídním učitelem včetně období, po které bude tento požadavek uplatňován,
- i) TU či UOV vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje s rodiči a s výchovným poradcem školy,
- j) v případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené,
- k) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy (na podnět TU) písemně zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Dle § 68 školského zákona jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy,
- l) ISŠ je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (zanedbávají školní docházku, rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.),
- m) nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se dokládá stejně jako pro nemoc,
- n) návštěva lékaře nemusí být důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, a pokud lékař nestanoví jinak, vrací se žák po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

### **1.10 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- a) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka (na žádost jeho zákonného zástupce), zletilého žáka (na vlastní žádost) zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,



- b) v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře,
- c) ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu se nevydává se zpětnou platností,
- d) je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností,
- e) je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- f) je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady,
- g) je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

### 1.11 Distanční výuka

- a) Distanční výuka je realizována v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tzv. školského zákona,
- b) distanční výuka je realizována při omezení osobní přítomnosti žáků v prezenční výuce, pokud ze zákona stanoveným způsobem nebude možná osobní přítomnost většiny žáků. Škola je povinna poskytnout dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem školy,
- c) účast na distanční výuce je pro žáky a povinná, pokud není legislativně stanoveno jinak,
- d) hlavním komunikačním kanálem je školní informační systém EDOOKIT,
- e) podmínky a realizace distanční výuky jsou upraveny samostatným dokumentem v souladu s aktuálně platnými legislativními a hygienickými opatřeními.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Teoretické vyučování

- a) budova a areál školy Lipová alej 21 a Jilemnického 2 jsou v provozu od 6.15 do 18.30 hodin. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy pomocí dálkového ovládání dveří,
- b) teoretické vyučování začíná denně v 8.00 hodin, výjimečně v 7.05 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina		polední přestávka	hodina	
0.	7:05 – 7:50	11:20 – 11:55	5.	11:55 – 12:40
1.	8:00 – 8:45		6.	12:45 – 13:30
2.	8:50 – 9:35		7.	13:35 – 14:20
3.	9:45 – 10:30		8.	14:25 – 15:10

4.	10:35 – 11:20		9.	15:15 – 16:00
----	---------------	--	----	---------------

- c) začátek, konec vyučování a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin. Žáci přicházejí do učebny včas, zpravidla nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Žáci sedí v učebně podle zasedacího pořádku nebo pokynů vyučujícího v určité vyučovací hodině,
- d) žáci se ve škole přezouvají do vhodných přezůvek, boty a svrchní oděv odkládají na místě k tomu určeném – do školní šatny,
- e) při přesunu z učebny do učebny včetně TV a školní jídelny, nosí žáci své osobní věci vždy s sebou,
- f) šatny jsou monitorovány kamerami z důvodu ochrany majetku školy a žáků,
- g) přestávky slouží k přípravě učebnic a pomůcek na další vyučovací hodinu, resp. k přechodu do jiné učebny či tělocvičny, učebnu zanechávají v čistotě a pořádku,
- h) při vstupu učitele do učebny zdraví žáci povstáním v lavici, rovněž při odchodu učitele z učebny, tento pozdrav se vztahuje i na příchod a odchod případné návštěvy ve vyučovací hodině. Mimo učebnu zdraví žáci všechny dospělé, kteří se pohybují ve škole,
- i) větrat učebnu a manipulovat s žaluziemi lze pouze v přítomnosti učitele a s jeho souhlasem. Během přestávek jsou okna v učebnách zavřená, netýká se ventilace,
- j) žáci opouštějí budovu v době vyučování pouze s vědomím třídního učitele nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil,
- k) za pořádek a čistotu v učebně zodpovídá každý žák třídy,
- l) po poslední vyučovací hodině v učebně uklidí žáci učebnu, srovnají lavice, židle umístí na nebo do lavice a pořádaně opustí učebnu. Pokud se učebna zamyká, vyučující učebnu uzamkne a klíče pověsí do sborovny,
- m) žáci nenosí do školy větší peněžní částky, drahé šperky, apod. Ve výjimečných případech požádají TU či UOV o uložení po dobu výuky,
- n) nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy,
- o) žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

## 2.2 Povinnosti pověřených žáků ve třídě

- a) pověřené žáky určuje a řídí TU,
- b) pověřeni žáci dohlíží na pořádek ve všech prostorách školy, které daná třída používá,
- c) mají přehled o nepřítomných žácích a oznamují je na začátku hodiny vyučujícímu,
- d) nenastoupí-li učitel do 10 minut po zvonění do třídy, mají povinnost oznámit tuto skutečnost ředitelce školy, popř. její zástupkyni,
- e) přináší učební pomůcky podle pokynů vyučujících,
- f) neprodleně hlásí TU každé poškození inventáře třídy.

## 2.3 Tělovýchovná zařízení školy

- a) na výuku tělesné výchovy (dále jen TV) se žáci přesunou na začátku přestávky, aby byli včas připraveni,
- b) žáci jsou učitelem TV poučeni o užívání cvičebního úboru v hodinách TV, o úpravě vlasů či vyloučení osobních předmětů ve výuce (řetízky, náramky, prsteny, hodinky, náušnice, piercing),

- c) z TV mohou být žáci uvolněni pouze na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka doložené lékařským potvrzením. Žádost se dává na začátku školního roku, popř. na začátku pololetí nebo ihned po vzniku zdravotního problému,
- d) v prostorách školy, které jsou určeny pro výuku TV, se žáci chovají ukázněně a dle pokynů učitelů TV, dbají zejména na bezpečnost svoji i svých spolužáků a se zařízením určeným pro TV zacházejí tak, aby nedocházelo k jeho poškozování. Pokud žák zařízení poškodí nebo poškození zjistí, je povinen škodu ihned ohlásit učiteli TV,
- e) pro zvláštní TV akce (lyžařský kurz, cykloturistický kurz) budou žáci předem poučeni učitelem TV.

#### **2.4 Odborný výcvik**

- a) pracovní doba je stanovena vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání pro praktické vyučování ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. Střídání v jednotlivých dílnách a na pracovištích je dáno stanoveným rozvrhem,
- b) praktické vyučování ve formě odborného výcviku se koná na pracovištích školy  
Hodonín, Lipová alej 21  
Hodonín, Jilemnického 2  
Hodonín, Brandlova 92A  
Hodonín, Štefánikova 3  
a na pracovištích fyzických nebo právnických osob s vyučovací jednotkou vyučovací den,
- c) začátek směn na jednotlivých pracovištích je stanoven v souladu s potřebami provozu, rozvrh směn je viditelně vyvěšen a žáci jsou s ním seznámeni,
- d) v prvním ročníku činí délka odborného výcviku nejvýše 6 vyučovacích hodin,
- e) jestliže žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, délka pracovní doby nepřekročí 40 hodin týdně a 8 hodin denně. Žáci mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne,
- f) praktické vyučování ve formě odborné praxe se uskutečňuje v celých týdnech v souladu s ŠVP na pracovištích fyzických nebo právnických osob,
- g) žáci jsou povinni být na pracovišti minimálně 5 minut před zahájením pracovní směny a nastoupit na pracoviště v předepsaném pracovním oděvu a čisté pracovní obuvi s předepsanými ochrannými pomůckami. UOV je na pracovišti 15 minut před zahájením směny,
- h) po ukončení pracovní směny je UOV povinen odvést svěřené žáky do šaten a zajistit tam dohled až do jejich odchodu,
- i) každý den ke konci směny provedou žáci úklid dílny, strojů a pracovních stolů. Poslední pracovní den v týdnu se provádí generální úklid dílny i ostatních místností a okolí dílen,
- j) za svévolné zničení nebo zcizení strojů, nářadí, zařízení, dílny a sociálního zařízení bude proti viníkovi zahájeno řízení dle školního řádu,
- k) za pořádek v dílnách a v šatnách žáků jsou odpovědni jednotliví UOV, kteří jsou povinni provádět jejich každodenní kontrolu,
- l) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

#### **Žák je povinen**

- a) před započítáním práce překontrolovat si všechno své nářadí, ochranné pomůcky a stroje potřebné k vykonávání práce a zjištěné závady ihned hlásit učiteli odborného výcviku,
- b) ihned ohlásit UOV závady, které ohrožují bezpečnost a zdraví osob přítomných v dílně,

- c) absolvovat lékařskou prohlídku dle podrobných pokynů a požadavků uvedených ve vnitřní směrnici „Směrnice k posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a praktické výuce“ v platném znění. Pokud žák neprokáže zdravotní způsobilost k výkonu na OV, nemůže pracovat v rizikovém prostředí, bude tedy plnit zadané úkoly v režimu neobsahující zmíněná rizika.

### **Žákům v dílnách a učebnách OV se zakazuje**

- a) svévolně spouštět, zastavovat, vypínat, zapínat stroje a zařízení mimo stanovený pracovní postup a bez předchozí výstrahy,
- b) manipulovat se zařízením učeben,
- c) ponechat bez dohledu spuštěné stroje a zařízení,
- d) odstraňovat kryty strojů, provádět mazání, odstraňování třísky a řadit rychlosti za jejich chodu,
- e) provádět jakékoliv montážní nebo údržbářské práce na výrobních a rozvodných zařízeních, která jsou pod elektrickým napětím,
- f) přecházet nebo podávat předměty přes pohybující se součásti strojů a zařízení,
- g) půjčovat stroje a zařízení z jiných dílen bez souhlasu či příkazu UOV,
- h) provádět jiné práce, než jaké byly určeny učitelem odborného výcviku,
- i) znečišťovat sociální zařízení, popřípadě je poškozovat a ničit.

### **Ostatní ustanovení**

- a) jíst je povoleno žákům jen o přestávce,
- b) žákům není dovoleno odcházet mimo prostory dílny a pracoviště bez povolení UOV,
- c) bližší pravidla jsou dána v dílenském řádu, který je vyvěšen na všech pracovištích a se kterým jsou žáci v rámci školení BOZP prokazatelně seznámeni.

### **Praktické vyučování u smluvních partnerů**

- a) žáci se řídí pokyny, které jim předá před odchodem na provozní pracoviště UOV k tomu určený a dále pak pracovník provozu (instruktor),
- b) veškeré omluvy za případnou nepřítomnost se provádí u příslušného podniku (firmy), kde je vykonáváno praktické vyučování,
- c) chování žáka na pracovišti smluvního partnera je hodnoceno podle pravidel hodnocení chování žáka školy,
- d) ostatní zabezpečení výuky na provozním pracovišti se řídí dle sepsané smlouvy mezi organizací a školou.

## **3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) při nástupu do školy v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení a školení BOZP a PO, účast potvrdí svým podpisem. V případě pozdního nástupu ze závažného důvodu se tato školení provedou ihned po opožděném nástupu žáka,
- b) v průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny, pracoviště i učebního celku. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák nejdříve prokazatelně proškolen o zásadách BOZP pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně dle pokynu UOV s prokazatelným záznamem o provedeném školení,
- c) při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, žáci odkládají na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako jsou náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj., řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti,
- d) při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu,
- e) žáci používají v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje,
- f) žáci dodržují provozní řád školy, jež je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, pracovišť, tělocvičny, posilovny, hřišť, jídelny a domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.
- g) žák nahlásí bez zbytečné prodlevy zaměstnanci školy poškození svého zdraví nebo poškození zdraví spolužáka. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory při akcích konaných mimo školu,
- h) pedagogičtí pracovníci sami dodržují, ale i kontrolují, vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky.

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem,
- b) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- c) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
- d) všichni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků nastupujících do prvního ročníku obdrží k podpisu formulář „Souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu a omamné psychotropních látek“. Tento dokument bude uložen v katalogovém listu žáka po celou dobu studia. V případě podezření zneužití těchto látek bude žák na základě tohoto souhlasu otestován

- testovací sadou. Pokud bude výsledek testu pozitivní, je škola povinna předat žáka zákonným zástupcům a nahlásit případně tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany,
- e) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,
  - f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, bezprostředně po jeho skončení a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **3.3 Výchovné poradenství**

- a) výchovný poradce je metodicky řízen PPP Hodonín a za svoji činnost je zodpovědný ředitelce školy. Vede pedagogický deník výchovného poradce, přehled žáků s vývojovými poruchami učení, přehled žáků s povolenými výjimkami v dojíždění. Zúčastňuje se pravidelných porad učitelů, kde informuje o stavu, problémech, řešení otázek z oblasti kariérového poradenství a výchovného poradenství. Výchovný poradce spolupracuje s rodiči zejména v otázkách neprospěchu a záškoláctví, jak v případě prevence, tak i represe.
- b) pro potřeby výchovného poradenství využívá výchovný poradce nástěnky školy a schránky důvěry. Podle potřeby spolupracuje výchovný poradce zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně, Policií ČR, Městskou policií Hodonín a Poradenským střediskem k volbě povolání v Hodoníně,
- c) výchovný poradce sleduje pravidelně nabídku zaměstnání Úřadu práce Hodonín zejména pro potřeby žáků třetího ročníku pro první nástup po ukončení ISŠ do zaměstnání.

## **4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek i veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě,
- b) byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou,
- c) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- d) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Pověření žáci odpovídají za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

## **5 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

### **5.1 Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání**

- a) podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků v souladu s klasifikačními pravidly jednotlivých předmětů, s nimiž je žák

prokazatelně seznámen na začátku klasifikačního období a která v plné míře nahrazují dříve uváděný klasifikační řád,

- b) výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka,
- c) vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony,
- d) do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat,
- e) vyučující používá formativní hodnocení žáka, pokud to s ohledem na povahu vzdělávacího obsahu lze,
- f) případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí, ale také se průběžně konzultují s výchovným poradcem a zástupcem ředitele školy pro teoretické vyučování, popř. vedoucím učitelem odborného výcviku,
- g) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal,
- h) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech,
- i) písemné, grafické a jiné práce budou uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

## **5.2 Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení**

- a) učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do jednoho týdne,
- b) všechny známky jsou zapsány v elektronické evidenci klasifikace žáka EDOOKIT, což je zároveň rozhodující podklad pro klasifikaci za dané období. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do jednoho týdne ode dne hodnocení žáka,
- c) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.),
- d) zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků se mohou průběžně informovat na výsledky klasifikace žáka v elektronické evidenci klasifikace EDOOKIT, kam mají vlastní přístup. Informace o prospěchu žáka také předávají TU a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, nebo kdykoli v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají,

- e) údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.

### 5.3 Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení

- a) předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou dvě známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu čtyři známky za klasifikační období, v odborném výcviku a praxi musí mít žák minimálně dvě známky za každé pracoviště,
- b) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- c) jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu a je hodnocen v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy,
- d) žáka lze neklasifikovat za dané klasifikační období v případě, že v daném vyučovacím předmětu překročil 30 % neúčasti, ale i v případě, že v daném vyučovacím předmětu nepřekročil 30 % neúčasti, ale má mnohem menší počet známek než ostatní žáci ve třídě, vždy je nutno individuálně posoudit důvody vzniklé absence. Všechny okolnosti posuzuje vyučující daného předmětu s ohledem na pravidla klasifikace, které stanovil a se kterými byl žák seznámen na začátku školního roku,
- e) žák, který zameškal 30 % a více doby v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, bude přezkoušen v náhradním termínu v rozsahu látky příslušného klasifikačního období,
- f) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)",
- g) není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl,
- h) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- i) pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)",
- j) žák je na vysvědčení hodnocen sumativně (známkou), toto hodnocení lze doplnit i hodnocením slovním, pokud to ovšem lze, může slovní hodnocení plně nahradit sumativní za předem stanovených podmínek.

### 5.4 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí individuálního vzdělávacího plánu,



- b) ředitel školy může v souladu s §18 zákona č. 561/2004 Sb. povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- c) ve středním vzdělávání může být vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno i z jiných závažných důvodů,
- d) žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka, zpravidla žádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí),
- e) žáci, kteří mají povolen individuální vzdělávací plán, studují dle jednoho z typů individuálních vzdělávacích plánů:  
termínované zkoušení: Žák je přezkušován po domluvě s vyučujícím. Žák navštěvuje vyučování v plném rozsahu,  
samostatné studium: Žák dochází do školy podle individuálního rozvrhu, termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty na individuální termíny,
- f) nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být ukončena do dvou měsíců po ukončení pololetí, nejpozději do klasifikace za druhé pololetí. V tomto případě žák dostává místo vysvědčení jen výpis z třídního výkazu, vysvědčení obdrží až po ukončení klasifikace ve všech předmětech,
- g) nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, v den určený ředitelem školy. V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit termín zkoušky na počátek následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

### 5.5 Přerušeni studia

- a) Podle §66 odstavce 5 Zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Na vlastní žádost žáka může ředitelka školy ukončit přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody,
- b) podle §66 odstavce 6 téhož zákona je ředitel školy povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje průběh těhotenství žákyně.

### 5.6 Ukončení studia

- a) Žák, který na konci 4. (3.) ročníku prospěl, koná maturitní (závěrečnou) zkoušku v prvním (jarním) termínu, žák, který na konci 4. (3.) ročníku nespěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud v nich prospěje, koná maturitní (závěrečnou) zkoušku ve druhém (podzimním) termínu. Žák, který na konci 4. (3.) ročníku nespěl z více předmětů, může žádat o opakování ročníku.
- b) nedostaví-li se žák k maturitní (závěrečné) zkoušce pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky písemně omluvit,
- c) žák může konat maturitní (závěrečnou) zkoušku nejpozději do 5 let od doby, kdy měl ukončit řádně studium, a to i v případech, jestliže se posuzuje, jako by studia zanechal.

### **5.7 Nástavbové studium pro absolventy tříletého středního vzdělávání s výučním listem**

- Vzdělávání je realizováno formou denní v délce 2 roky, ukončeno maturitní zkouškou,
- denní forma - výuka probíhá každý den podle stálého rozvrhu hodin,
- pro hodnocení vzdělávání žáků nástavbového studia platí stejná pravidla jako v řádném denním studiu.

### **5.8 Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem**

- Zkrácené studium trvá 1 rok v denní formě,
- žák je hodnocen pouze z odborných předmětů a odborného výcviku příslušného oboru,
- kritéria pro hodnocení žáka jsou totožná s řádným denním studiem.

## **6 Kritéria hodnocení prospěchu**

### **6.1 Kritéria hodnocení – teoretické vyučování**

Žák je hodnocen stupněm prospěchu (sumativně).

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **6.2 Kritéria hodnocení – odborný výcvik**

### **Stupeň 1 - výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném

využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **6.3 Zkouška v náhradním termínu**

- a) zkoušku v náhradním termínu koná žák, který není z daného předmětu v uplynulém klasifikačním období hodnocen,
- b) žák nejdříve vykoná všechny zkoušky v náhradním termínu - pokud jich má více, teprve pak může konat komisionální opravnou zkoušku, má-li na ni nárok,
- c) v jednom dnu může žák konat více zkoušek v náhradním termínu,
- d) zkoušku koná v termínu určeném vyučujícím daného předmětu; termín, hodina a místo konání zkoušky je napsáno ve výpisu vysvědčení, který žák obdrží,
- e) pokud se žák na zkoušku ze závažných důvodů nedostaví, je povinen do tří dnů doložit písemně důvod své nepřítomnosti zkoušejícímu,

- f) je-li omluva nepřítomnosti u zkoušky v náhradním termínu uznána, bude žákovi stanoven nový termín zkoušky,
- g) není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)",
- h) není-li žák hodnocen ve druhém pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

#### **6.4 Komisionální zkouška**

- a) komisionální zkoušku koná žák, koná-li opravné zkoušky nebo koná-li komisionální přezkoušení,
- b) komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu,
- c) komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy,
- d) podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole,
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy,
- f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání neodstaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

#### **6.5 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka**

- a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- b) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti,
- c) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 7 Hodnocení chování žáků

- a) v rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje ředitelce školy,
- b) hodnocení chování žáků navrhuje TU ve spolupráci s UOV, popř. vychovatelem DM. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě,
- c) kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:  
**stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;  
**stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;  
**stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 7.1 Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění

- a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- b) TU nebo UOV může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### 7.2 Výchovná opatření – kázeňská opatření

- a) kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy),
- b) ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- c) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka

školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,

- d) při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**napomenutí třídního učitele** za drobnější kázeňské přestupky jako jsou neomluvený pozdní příchod (maximálně 4), neomluvená nepřipravenost do výuky, nepřezutí, poznámka o nevhodném chování ve vyučování, o přestávce nebo na pracovišti smluvního partnera, neomluvená absence maximálně 4 hodiny, nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3. kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,

**důtku třídního učitele** za opakující se přestupky po uložení napomenutí TU, UOV, neomluvená absence v rozsahu maximálně 10 hodin, opakované pozdní příchody do výuky (maximálně 6),

**důtku ředitelky školy** za opakující se přestupky po uložení důtky TU, UOV, neomluvená absence do 15 hodin, opakované pozdní příchody do výuky (maximálně 8), vážné provinění proti morálním zásadám ve vztahu ke spolužákům a učitelům, úmyslné ničení majetku školy,

**snížená známka z chování za** opakující se přestupky, neomluvená absence (druhý stupeň z chování do 20 hodin, třetí stupeň z chování nad 20 hodin), opakované pozdní příchody do výuky (druhý stupeň z chování do 16, třetí stupeň z chování nad 16), opakované a závažné porušování školního řádu, uděluje se vždy za celé pololetí,

**podmíněné vyloučení** za opakující se přestupky po uložení důtky ředitelky školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky na žáka nebo pedagoga školy, úmyslné ničení majetku školy ve značném rozsahu, stanovuje se zkušební doba na období až jednoho roku

**vyloučení** za naplnění podmínky podmíněného vyloučení dalším proviněním proti školnímu řádu, prokázaný čin krádeže na pracovištích školy, úmyslné fyzické napadení žáka nebo pracovníka školy,

- e) za závažné porušení zásad chování žáka je mimo uvedené možno považovat:
- držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní),
  - používání alkoholických nápojů a kouření,
  - úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem,
  - úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží,
  - úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
  - úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem,
  - proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotografie, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
  - úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku,
- e) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V těchto případech je možno udělit podmíněné vyloučení

žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem bude žák vyloučen ze školy,

- f) zvláště hrubé jednání žáka ke svým spolužákům či zaměstnancům školy dle bodu 7.2c) oznámí ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o této skutečnosti dozvěděla,
- h) v případě více kázeňských prohřešků může být kázeňský postih zpřísněn, ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitelka školy rozhodnout o změně kázeňského postihu,
- i) uložení důtky třídního učitele žákovi TU neprodleně oznámí zástupkyni ředitelky školy pro teoretické vyučování. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, snížená známky z chování se uděluje za celé klasifikační období – pololetí,
- j) ředitelka školy, TU nebo UOV neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi.

## 8 Ukončování středního vzdělávání

- a) dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list,
- b) dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## 9 Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi:

- se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s mimořádným nadáním vzdělávání,
- z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveném ŠVP.

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

IVP musí podepsat také na základě závěrů speciálně pedagogického vyšetření, psychologického vyšetření, případně lékařského vyšetření pedagoga, psycholog, nebo lékař. Tento IVP podepisuje také výchovný poradce, který spolupracuje s PPP apod. Jedná se o závazný dokument speciálních vzdělávacích potřeb žáka.



## 10 Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními. Podpůrná opatření jsou určena především pro:

- žáky, kteří mají zdravotní postižení (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, narušení komunikační schopnosti, poruchu autistického spektra nebo kombinaci různých postižení);
- žáky dlouhodobě nemocné, s psychickým onemocněním, s poruchami učení a poruchami chování;
- žáky z nepodnětného sociálního prostředí;
- žáky s odlišným mateřským jazykem, z rodin imigrantů a azylantů;
- žáky nadané.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé:

- respektují možnosti a schopnosti žáka;
- realizují podpůrná opatření daná školním poradenským pracovištěm (v prvním stupni podpory) nebo školským poradenským zařízením (ve druhém až pátém stupni podpory);
- podporují žáka v dosažení jeho optimálního výkonu při respektování limitů vyplývajících ze žákova znevýhodnění.

V případě, že je vzdělávání žáka upraveno individuálním vzdělávacím plánem (IVP), učitelé:

- postupují podle pokynů osoby zodpovědné za tvorbu IVP (výchovní poradce nebo školní speciální pedagog);
- zpracovávají tu část IVP, která se týká jimi vyučovaného předmětu;
- respektují i pravidla a doporučení stanovená dalšími částmi IVP;
- vyhodnocují efektivitu vzdělávání dle IVP, v případě potřeby upravují obsah IVP. IV

Příklady postupů, které je vhodné při hodnocení ve třídě, kde je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, používat:

- individualizace hodnocení – souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce (dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení);
- podmínky a metody dlouhodobého sledování žáků – sledování výkonů žáka v průběhu vyučování, různé druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické apod.);
- rozšířené formy hodnocení – postihují nejen znalostní úroveň, ale také informace o průběhu učení, jeho aktuálním stavu a kvalitě (např. slovní hodnocení); d) posílení motivační funkce hodnocení – navazuje na modifikaci vyučovacích metod a forem (např. individuální práce s žákem, kooperativní učení, výuka respektující styly učení).

## 11 Práce s žáky nadanými

Při výuce nadaných a mimořádně nadaných žáků škola přijímá podpůrná opatření pro rozvoj jejich nadání, jedná se zejména o odborné stáže, skupinová vyučování nadaných žáků, badatelské aktivity, odborné exkurze, žákovské projekty, odborné zájmové aktivity (např. kroužky), soutěže, rozšíření učiva, individuální péče.

Škola v oblasti práce s nadanými žáky spolupracuje s PPP. Výchovný poradce pak koordinuje spolupráci pedagogů s nadaným žákem a jeho rodiči, rozvíjí všechny aspekty formování se pojetí u nadaného žáka. Zaměřuje se také na rizika vyplývající z osobnostních charakteristik nadaných žáků, rizika školní demotivace a podvýkonnosti.

## 12 Závěrečná ustanovení

Školní řád ISŠ obsahuje pedagogicko-organizační a bezpečnostní zásady a hygienické pokyny tak, aby byl zajištěn racionální a plynulý chod školy. Je závazný jak pro žáky, tak pro všechny zaměstnance ISŠ. Je základem pro další interní směrnice, které jej doplňují a upřesňují dle svého zaměření.

Tímto se ruší předchozí znění školního řádu č. j. ISŠ HO/272/2020, jeho uložení, archivace, skartace se řídí spisovým a skartačním řádem ISŠ

Školní řád č. j. ISŠ HO/170/2021 nabývá účinnosti dnem 1. září 2021 a plně nahrazuje Školní řád č. j. ISŠ HO/272/2020.

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace		
<b>Školní řád</b>		
Č. j.: ISŠ HO/170/2021	Spisový znak: A. 2. 1. 1.	Skartační znak: A 10
Vypracovala:	RNDr. Ivana Těthalová	
Schválila:	Mgr. Eva Schmidová	
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2021	
Školská rada schválila dne:	17. 6. 2021	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021	

V Hodoníně dne 28. května 2021

Mgr. Eva Schmidová  
ředitelka školy