

**ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
(organizace č. 5820)**

za rok 2022

Obsah

I.	Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti.....	3
II.	Plnění úkolů v personální oblasti	3
III.	Plnění úkolů v oblasti hospodaření	5
IV.	Autoprovoz.....	9
V.	Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	9
VI.	Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů	10
VII.	Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků.....	11
VIII.	Kontrolní činnost.....	11
IX.	Doplňková činnost	12
X.	Přílohy – tabulky	12

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace (dále jen ISŠ), jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, na základě Zřizovací listiny č. j. 20/120 ze dne 30. dubna 2015, vykonává činnost SŠ (§ 3127), školní jídelny (§3141) a domova mládeže (§ 3147).

V uplynulém hodnoceném období zabezpečovala komplexní výchovně vzdělávací činnost v oborech středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Schválené kapacity ve všech činnostech byly dodrženy.

Ekonomická činnost ISŠ se dělí na činnost hlavní a činnost doplňkovou. Pro plnění úkolů v hlavní činnosti má velký význam příspěvek poskytnutý zřizovatelem, transfer - příspěvek ze státního rozpočtu (v rozhodující míře na mzdy a odvody z mezd) a vlastní činnost organizace.

Ekonomická činnost se v roce 2022 řídila především těmito dokumenty:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- platnými vyhláškami k jednotlivým zákonům
- zásadami vztahů orgánů JMK k řízení příspěvkových organizací
- dalšími platnými předpisy

II. Plnění úkolů v personální oblasti

V následujících tabulkách je uveden přehled počtu zaměstnanců k 31. 12. 2022, úbytek a přírůstek během kalendářního roku, struktura platových tříd, ve kterých jsou zaměstnanci zařazeni a vývoj průměrných měsíčních platů dle kategorií.

II. 1 Struktura a počet zaměstnanců ISŠ Hodonín k 31. 12. 2022

	Přepočtený počet 2022	Fyzické osoby k 31. 12.
Pracovníci celkem	100,9643	111
Pedagogičtí pracovníci celkem	61,9705	71
z toho : - učitelé	35,5083	41
- OV	22,7406	26
- vychovatelé	3,7216	4
Nepedagogičtí pracovníci celkem SR	26,4250	27
z toho : - THP	6,8498	7
- provozní pracovníci SR	19,5752	20
Provozní pracovníci - OZ	12,0713	12
Provozní pracovníci - JČ	0,4975	1

II. 2 Přírůstky a úbytky zaměstnanců v roce 2022

Měsíc	Přírůstek	Úbytek	Měsíc	Přírůstek	Úbytek
Leden	3	2	Červenec	1	4
Únor	0	1	Srpen	7	8
Březen	1	2	Září	8	1
Duben	1	1	Říjen	0	0
Květen	1	1	Listopad	0	0
Červen	2	3	Prosinec	0	1

V roce 2022 byl zaznamenán vyšší přírůstek v měsíci září. Tradičně se na něm podíleli pedagogičtí zaměstnanci v souvislosti se začátkem nového školního roku.

II. 3 Struktura platových tříd zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu v září 2022

<i>Platová třída</i>	<i>Přepočtený počet zaměstnanců</i>
Platová třída 2.	8,50
Platová třída 3.	0,00
Platová třída 4.	3,05
Platová třída 5.	5,50
Platová třída 6.	0,75
Platová třída 7.	0,90
Platová třída 8.	2,38
Platová třída 9.	5,00
Platová třída 10.	20,10
Platová třída 11.	6,70
Platová třída 12.	31,57
Platová třída 13.	1,00

V posledních letech dochází ke změně struktury zařazení pedagogů, kdy se daří zapojovat významné množství mladých pedagogů – u pedagogických pracovníků je v nejvyšším platovém stupni zařazených 36 % zaměstnanců. U nepedagogických pracovníků je 74 % zařazených v 11. a 12. platovém stupni.

II. 4 Vývoj průměrných měsíčních platů v Kč dle struktury zaměstnanců

Kategorie	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022
zaměstnanci celkem	27 188,-	30 486,-	33 774,-	36 139,-	37 105,-
z toho:					
učitelé TV	35 594,-	40 680,-	45 291,-	49 330,-	48 740,-
učitelé OV	30 195,-	34 657,-	39 831,-	42 921,-	40 287,-
vychovatelé	31 119,-	34 650,-	38 120,-	37 444,-	41 686,-
provozní pracovníci	20 004,-	21 497,-	23 864,-	22 530,-	24 676,-

Nárůst platů v roce 2022 je kopírován nárůstem tarifních platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Pokles platů u pedagogů je důsledkem snížení věkového průměru kolektivu.

Pracovní úrazy zaměstnanců v roce 2022

V roce 2022 se stalo 6 pracovních úrazů zaměstnanců, všechny úrazy byly řádně zaznamenány a odškodněny. Z toho tři úrazy byly spojeny s pracovní neschopností.

U pracovních úrazů nebyly porušeny žádné předpisy. Šlo o běžnou neopatrnost, kterou podle § 270 odst. 2) písm. b) zákoníku práce nelze posuzovat jako lehkomyšlné chování či porušení pracovní kázně.

Školní úrazy žáků v roce 2022

Školní úrazy žáků v teoretickém i praktickém vyučování jsou řádně evidovány v knize úrazů. Závažnější úrazy jsou dle platných předpisů hlášeny České školní inspekci v elektronickém formuláři, dále na Kooperativu, a.s. a zdravotní pojišťovny žáků a je řešeno jejich odškodnění.

V roce 2022 se stalo 82 úrazů žáků, z toho 22 závažnějších úrazů bylo hlášeno na ČŠI a byly odškodněny zdravotní pojišťovnou. U všech ostatních úrazů se jednalo o drobná poranění (pořezání, popálení, opaření, pohmoždění apod.) a vzhledem k malému rozsahu nebyly hlášeny na ČŠI a zdravotní pojišťovnu. Úrazy byly způsobeny vlastní nepozorností a nejednalo se o porušení bezpečnostních předpisů. Nápravná opatření: opakované upozornění na dodržování bezpečnostních předpisů, zvýšení pozornosti, věnovat se prováděné činnosti.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti činil - 458 909,12 Kč.

Níže jsou uvedeny některé hlavní položky vlastních výnosů a nákladů v hlavní činnosti. Podrobný rozpis výnosů je uveden v tabulce výnosů – viz příloha č. 6 a podrobný rozpis nákladů je uveden v tabulce nákladů – viz příloha č. 7.

III. 1 Výnosy – hlavní položky (v tis. Kč)

Příjmy	Účet	Upravený rozpočet 2022	Skutečnost 2022	Plnění (%)
Tržby za PPŽ	601, 602	8 000,00	9 015,159	113
Tržby ze stravování	602	5 200,00	5 687,871	109
Tržby za ubytování	602	350,00	505,000	144
Ostatní výnosy	602,649	0,00	210,701	
Celkem		13 550,00	15 418,731	114

Od 15. 3. 2022 jsme byli krizovým štábem určeni jako poskytovatel dočasného nouzového ubytování v souvislosti s konfliktem na Ukrajině. Na náklady spojené s tímto ubytováním jsme obdrželi příspěvek zahrnutý do výnosů ve výši 1 305 818,17 Kč bez DPH.

III. 2 Náklady – hlavní položky (v tis. Kč)

Náklad	Upravený rozpočet 2022	Skutečnost 2022	Plnění (%)
Spotřeba materiálu	10 998,112	11 299,321	103
z toho: učebnice, učební pomůcky, knihy, tisk	217,455	100,215	46
drobný majetek	410,000	432,359	105
potraviny	8 342,000	8 319,610	100
Spotřeba energie	6 036,000	4 216,457	70
z toho: elektrická energie	1 820,000	1 970,502	108
plyn	1 588,000	964,861	61
Spotřeba vody	364,000	245,797	68
tepla	850,000	319,330	38
páry	1 414,000	715,967	51
Služby telekomunikační, internet	200,000	235,113	118
Opravy	380,000	1 373,663	361
Cestovné	23,000	57,933	252
Školení	157,000	126,435	81
Odpisy	2 978,00	2 928,462	98

III. 3 Finanční majetek – stavy na bankovních účtech k 31. 12. 2022

241 - Běžný účet:	10 102 341,16 Kč	241 - Běžný účet IF:	110 934,11 Kč
241 - Běžný účet FO:	155 054,61 Kč	241 - Běžný účet FR:	1 053 389,59 Kč
241 – Stravovací účet:	47 174,51 Kč	241 – Terminály:	34 066,04 Kč
243 - Účet FKSP:	312 364,53 Kč	241 - BÚ „iKAP II“:	2 915 105,91 Kč
241 – BÚ EUR:	38 046,96 EUR		

Bankovní účty během celého účetního období byly naplněny, z tohoto titulu žádné problémy nevznikly.

III. 4 Pohledávky a závazky – viz příloha č. 5

V tabulkách je přehled všech pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti a s poznámkou jejich řešení.

III. 5 Dotace a příspěvky

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
MŠMT	Přímé výdaje na vzdělání	P	57 591 113,00	57 591 097,00	vratka
MŠMT	Doučování	P	69 725,00	69 725,00	
JMK	Příspěvek na provoz	P	10 738 800,00	10 738 800,00	
JMK	Příspěvek na provoz ÚZ 83 – Veletrh vzdělávání	P	40 000,00	40 000,00	
JMK	Příspěvek na zdravotní prohlídky žáků	P	11 150,00	2 350,00	Do 2023
JMK	Příspěvek na stipendia	P	280 000,00	224 500,00	Do 2023
JMK	Příspěvek na program Prevence	P	61 000,00	61 000,00	
MŠMT, EU	OP JAK – Šablony na ISS Hodonín	P	2 495 409,00	20 100,00	Do 2023
MŠMT, EU	OP VVV – Podpora vzdělávání ISS	P	0,00	138 474,00	
MŠMT, EU, JMK	iKAP II – podpora polytechnického vzdělávání	P	1 201 857,00	2 839 797,91	Do 2023
MŠMT, EU, JMK	ERASMUS +	P	940 834,80	216 730,13	Do 2023

III.6. Investice

V roce 2022 ISŠ Hodonín splnila povinný odvod zřizovateli z FI ve výši 2 273 000,- Kč.

V roce 2022 jsme pokračovali v opravách škod po tornádu – v rámci investičních dotací z JMK ve výši 2 408 000,00 Kč a neinvestičních dotací ve výši 454 000,00 Kč:

- investiční dotaci z JMK ve výši 63 000,00 Kč na akci „Koupě osobního automobilu“, včetně nevyčerpané částky 520 000,00 Kč z roku 2021 bylo vše vyčerpano
- investiční dotaci z JMK ve výši 49 000,00 Kč na akci „Revizní zpráva - elektrorozvody LA“, nevyčerpaná částka 6 650,00 Kč bude vrácena.
- investiční dotaci z JMK ve výši 435 000,00 Kč na akci „Rekonstrukce osvětlení LA“, vše vyčerpano
- investiční dotaci z JMK ve výši 160 000,00 Kč na akci „Rekonstrukce osvětlení DM“, vše vyčerpano
- investiční dotaci z JMK ve výši 360 000,00 Kč na akci „Rekonstrukce podlah LA, vše vyčerpano
- investiční dotaci z JMK ve výši 560 000,00 Kč na akci „Rekonstrukce kanalizace LA, nevyčerpaná částka 225,00 Kč bude vrácena.
- investiční dotaci z JMK ve výši 210 000,00 Kč na akci „Malování po rekonstrukcích LA, vše vyčerpano
- investiční dotaci z JMK ve výši 571 000,00 Kč na akci „Dokončení oprav fasád a střech LA, DM, ŠJ“, akce pokračuje, nevyčerpaná částka 60 380,00 Kč bude použita v roce 2023.
- neinvestiční dotaci z JMK ve výši 220 000,00 Kč na akci „Dokoupení zničeného vybavení pořízeného v rámci iKAP II“, vše vyčerpano
- neinvestiční dotaci z JMK ve výši 234 000,00 Kč na akci „Vybavení učeben a kabinetů LA, vše vyčerpano

Během roku také 2022 probíhaly intenzivní přípravy dvou velkých investičních akcí – „Dokončení oprav fasád a střech poškozených tornádem“ a „Výstavba nového objektu pro výuku odborného výcviku žáků, zaměřením na obory truhlář, tesař“.

Z investičního fondu organizace se ISŠ rozhodla rekonstruovat a posílit konektivitu v budově Jilemnického 2, zrekonstruovali jsme učebnu měření, učebnu virtuální reality a učebnu 3D tisku v budově Jilemnického 2 - vše v celkové částce 660 212,33 Kč.

Z prostředků iKAP II na investice jsme pořídili vybavení dílen pro aktivity projektu v celkové výši 484 458,20 Kč.

IV. Autoprovoz

V níže uvedené tabulce jsou uvedena motorová vozidla, která má škola k dispozici, přehled ujetých km a rozpis nákladů v roce 2022:

Vozidlo	SPZ	Počty ujetých km	Spotřeba a benzínu v l	Průměr. spotřeba	Náklady PHM Kč	Náklady ostatní Kč
CITROEN JUMPER	5B1 1863	1 347	93,02	6,91	4 379,86	16 479,68
ŠKODA FABIA	4B2 2472	1 432	144,94	10,12	5 873,49	7 517,02
DACIA LOGAN	6B0 7821	4 122	329,19	7,99	13 680,83	8 060,08
TOYOTA CITY VERSO	2BT 6721	6 158	612,98	9,95	25 928,33	16 055,68
Přívěsný vozík	33-HO-24					0,00
Přívěsný vozík	05-HOA-81					0,00
Celkem		13 059	1 180,13		49 862,51	48 112,46

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Druh majetku	Stav k 1. 1. 2022	Stav k 31. 12. 2022
Dlouhodobý majetek odpisovaný- 021,022	206 663 515,30	209 559 880,71
Drobný hmotný majetek – 028	20 035 932,33	21 917 372,60
Dlouhodobý nehmotný majetek - 013	331 179,88	670 985,88
Drobný nehmotný majetek – 018	371 579,99	366 110,99

Dlouhodobý majetek odpisovaný byl navýšen o 2 896 365,41 Kč především z důvodu technického zhodnocení majetku poškozeného při tornádu 24. 6. 2021.

Drobný dlouhodobý majetek byl navýšen o 1 881 440,27 Kč z důvodu pořízení nového majetku jako náhrada po tornádu, majetku určeného pro výuku a dalšího drobného majetku nutného k provozu školy.

V rámci pravidelných čtvrtletních inventarizací byl vyřazen majetek v hodnotě 628 220,48 Kč z důvodu další neupotřebitelnosti, zastaralosti nebo jeho neopravitelnosti. Jedná se o majetek plně odepsaný.

VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

Přehled tvorby a čerpání peněžních fondů je zřejmý z tabulky – viz příloha č. 2.

Tvorba a čerpání FKSP bylo uskutečněno na základě schváleného rozpočtu a v souladu s Vyhláškou MF ČR č. 114/2002 Sb., v platném znění. Čerpání na úhradu potřeb zaměstnanců dosáhlo částky 994 169,60 Kč, v převážné míře na příspěvek na stravování zaměstnanců, sportovní akce, knihy, optické pomůcky, rekreace a masáže.

Tvorba fondu investičního v roce 2022 probíhala přidělem z odpisů ve výši 2 921 665,31 Kč, přičemž odvod do IF JMK byl ve výši 2 273 000 Kč, a investičními dotacemi z JMK v částce 2 862 000,00 Kč. Z roku 2021 jsme měli k dispozici částku 2 236 055,00 Kč – nevyčerpaná částka ve výši 101 390,00 Kč bude převedena do roku 2023. V rámci projektu Implementace KAP JMK II jsme čerpali dotaci ve výši 484 458,20 Kč – nevyčerpaná částka ve výši 357 149,92 Kč bude převedena do roku 2023.

V roce 2022 nebyl fond odměn čerpán.

Rezervní fond (účet 413) ze zlepšeného výsledku hospodaření v roce 2021 nebyl tvořen. V roce 2022 neprobíhalo žádné čerpání fondu z důvodu pokut nebo sankcí.

Nekrytí fondu rezervního je z důvodu vytvoření zisku v HČ v roce 2013 z výnosů smluvní pokuty, rozdělení části zisku ve výši 1.212 000,00. Kč a naplnění do FR.

Rezervní fond (účet 414) je složen z dotace na projekt spolufinancovaný z EU OP VVV – Podpora vzdělávání ISŠ („Šablony“), z OP J.A.K. – šablony na ISŠ, z dotace na projekt Implementace KAP JMK II – Operačního programu výzkum, věda a vzdělávání, taktéž spolufinancovaný z EU a také Programu ERASMUS+.

Dále byl RF tvořen finančními dary na pořízení učebních pomůcek pro žáky a na propagaci školy v částce 162 200,00 Kč. V průběhu roku jsme čerpali finančními dary z roku 2021 určené na rozvoj školy po působení tornáda, které nás postihlo 24. 6. 2021 ve výši 732 725,00 Kč. Nevyčerpaná část darů ve výši 218 882,00 Kč bude využita dle darovacích podmínek v roce 2023.

Stav fondů k 31. 12. 2022 v Kč

Účet - název	Konečný stav fondu	Finanční krytí fondu	Rozdíl
411 - Fond odměn	155 054,61	155 054,61	0,00
412 - FKSP	307 023,84	312 364,53	5 340,69
413 - Fond rezervní	2 046 507,59	834 507,59	1 212 000,00
414 - Fond rezervní	6 417 442,38	6 417 442,38	0,00
416 – Investiční fond	467 584,03	467 584,03	0,00

VII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Roční inventarizace 2022 byla provedena na základě příkazu ředitelky ISŠ Hodonín, příspěvkové organizace, Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín ze dne 30. 9. 2022.

Veškeré doklady jsou uloženy ve složkách „Inventarizace 2022“ v provozní účtárně ekonomického úseku školy. V jednotlivých složkách jsou konkrétní počty stran inventurních soupisů očíslovány. Zjištěné inventarizační rozdíly byly řádně zaúčtovány v roce 2022 na podkladě zvláště k tomu vyhotovených účetních dokladů. Zpráva k provedené inventarizaci je součástí přílohy – příloha č. 6.

VIII. Kontrolní činnost

V rámci vnitřního kontrolního systému má ISŠ Hodonín zpracovanou směrnici k finanční kontrole a směrnici upravující postup čerpání finančních prostředků v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění v souladu s vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí Zákon o finanční kontrole.

Vedoucí jednotlivých organizačních úseků mají zpracován plán a plnění průběžných kontrol v roce 2022, nastaveny kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Protokoly a zápisy o těchto kontrolách jsou předkládány ředitelce školy.

V plánu průběžných kontrol je předem stanoven termín, četnost a oblast, které se kontrola týká.

Kontrolní systém na ekonomickém úseku se člení na:

1. kontroly operativní (schvalování pokladních dokladů, kontrola zaúčtování faktur, mzdových dokladů, apod.), kontrola je prováděna denně
2. kontroly periodické (účetní uzavírání měsíce, pravidelné inventury pokladny ke konci čtvrtletí, vyplacených mezd, nemocenských dávek, čerpání a tvorba FKSP, stavu pohledávek a závazků, apod.), prováděna měsíčně
3. kontroly nepravidelné (v různých časových intervalech se kontrolují jednotlivé agendy, dodržování směrnic, apod.)

Veřejnosprávní kontroly v roce 2022 :

Jihomoravský kraj, odbor kontrolní a právní v termínu 17. 10. - 5. 12. 2022, Protokol č. 139/PO/22.

Předmětem kontroly bylo prověření, zda

- při hospodaření s veřejnými prostředky byly dodržovány právní předpisy a řídicí akty vydané Jihomoravským krajem,
- byl v organizaci zaveden vnitřní kontrolní systém v souladu s právními předpisy, a zda byl tento systém funkční a účinný,
- údaje o hospodaření věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků,
- operace byly v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, smlouvami nebo jinými rozhodnutími a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti
- byly dodrženy podmínky dohody o zařazení do evidence nouzového ubytování.

A to zejména v oblasti:

- dodržování zásad při nakládání s veřejnými prostředky v oblasti majetku, pohledávek a závazků,
- hospodaření s prostředky veřejné finanční podpory,
- schvalovací postupy předběžné řídicí kontroly,
- poskytování dočasného nouzového ubytování.

Kontrolou byly zjištěny nedostatky v realizaci schvalovacích postupů při řízení veřejných výdajů před vznikem závazků v působnosti správce rozpočtu, nebyly vyhotoveny zjednodušené inventurní soupisy jiných zaúčtovaných pasiv na účtech účtové třídy 4, vybrané inventurní soupisy neobsahovaly takové skutečnosti, aby bylo možné majetek a závazky jednoznačně určit.

Nápravná opatření:

- byl vytvořen tiskopis pro předběžnou kontrolu před vznikem závazku ze smluvních vztahů, zavedeno od 1. 1. 2023,
- byl doplněn tiskopis Žádost o čerpání příspěvku FKSP - předběžná kontrola před vznikem závazku správcem rozpočtu, zavedeno od 1. 1. 2023,
- byl předložen požadovaný soupis položek evidovaných na účtech 401 a 403 k 31. 12. 2021.

IX. Doplnková činnost

V doplňkové činnosti byl dosažen zisk ve výši 762 432,43 Kč. Tradičně na výsledku mají velký podíl nájmy nebytových prostor. Z důvodu poskytování dočasného nouzového ubytování jsme neměli další kapacity pro ubytování veřejnosti ve vedlejší činnosti.

Dosažený hospodářský výsledek byl použit na krytí ztráty z hlavní činnosti.

V Hodoníně dne 17. 2. 2023

Marta Hlaváčová
zpracovala: Ing. Marta Hlaváčová

**INTEGROVANÁ STŘEDNÍ
ŠKOLA HODONÍN,
příspěvková organizace**

Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín
- IČ: 00838225, DIČ: CZ00838225

Eva Schmidová
schválila: Mgr. Eva Schmidová
ředitelka školy

X. Přílohy – tabulky

1. Přehled o plnění rozpočtu (tabulka č. 12)
2. Přehled tvorby a čerpání peněžních fondů (tabulka č. 14)
3. Výnosy (tabulka č. 15)
4. Náklady (tabulka č. 16)
5. Pohledávky a závazky (tabulka č. 17)
6. Zpráva k provedené inventarizaci