

**MINIMÁLNÍ  
PREVENTIVNÍ PROGRAM  
2024/2025**

## OBSAH

1	Charakteristika školy a cílových skupin .....	3
2	Cíle programu.....	4
3	Vlastní program.....	7
3.1	Aktivity pro žáky.....	7
3.1.1	Výuka .....	7
3.1.2	Mimo vyučovací a volnočasové aktivity.....	8
3.1.3	Poradenská činnost.....	9
3.2	Vzdělávání pedagogů .....	11
3.3	Rodiče a spolupráce s nimi .....	11
3.4	Metodické, učební materiály a jiné pomůcky .....	12
3.5	Řešení přestupků .....	13
3.6	Spolupráce s organizacemi.....	19
3.6.1	Spolupráce s masmédií.....	19
3.6.2	Oblast zdravotnictví .....	20
3.6.3	Oblast sociálních věcí, psychologická pomoc .....	20
3.6.4	Policie ČR .....	20
3.6.5	Česká asociace školních metodiků prevence .....	20
3.6.6	Důležité odkazy.....	21
3.7	Hodnocení aktivit .....	22
4	Strategie předcházení školní neúspěšnosti .....	23
5	Dotační program - Bezpečná škola ISŠ Hodonín .....	28
5.1	Preventivní programy škol od roku 2019 .....	28
6	Plán preventivních aktivit ve školním roce 2024/2025 .....	28
7	Formy práce ŠMP se žáky školy .....	29
7.1	Kolektiv třídy .....	29
7.2	Individuální konzultace .....	29
8	Systém vzájemné informovanosti školy a zákonných zástupců .....	30
9	Přílohy .....	32

## ÚVOD

---

Nebezpečí a hrozby současného komplikovaného světa se nevyhýbají ani naší škole. O to víc se snažíme zajistit žákům ve škole především bezpečné a motivující prostředí. Základem je nám Minimální preventivní program (dále jen MPP), který každým rokem aktualizuje školní metodik prevence.

Základním principem strategie prevence rizikového chování na naší škole je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, jejich sociální a osobnostní rozvoj i rozvoj jejich komunikačních dovedností. Předcházení rizikovému chování na škole slouží začlenění MPP do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy, zapracováním do školního řádu a vnitřního řádu a řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikového chování ve škole.

MPP je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. Velmi důležitou oblastí je podpora smysluplného využívání volného času.

## 1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A CÍLOVÝCH SKUPIN

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace (dále také jen škola nebo ISŠ Hodonín) je zřízena jako příspěvková organizace Jihomoravského kraje, IČO 00838225.

ISŠ Hodonín navštěvuje ve školním roce 2024/2025 celkem 577 žáků ve věku 15-23 let. Od 1. 9. 2019 je otevřen nový obor nástavbového studia 75-41-L/51 Sociální činnost. Žáci se vzdělávají v 26 třídách, čtyřech studijních oborech ukončených maturitní zkouškou a šesti oborech učebních, ukončených závěrečnou zkouškou. O jejich výchovu a vzdělávání se stará 43 učitelů teoretického vyučování a 23 učitelů odborného výcviku. Teoretická výuka se uskutečňuje ve dvou budovách v Hodoníně: Lipové aleji 21 a Jilemnického 2. Odborný výcvik probíhá na několika pracovištích dle oborů – restaurace Rozmarýn a Beseda, kadeřnictví Rozmarýnek a Jilemnického 2, Truhlářská hala na Lipové aleji přesunuta do náhradních prostor na Jilemnického 2 po dobu výstavby nové haly a pracoviště pro OV

na Jilemnického 2. Někteří dojíždějící žáci jsou ubytováni na přilehlém Domově mládeže, který je součástí ISŠ Hodonín.

Preventivní tým na ISŠ Hodonín tvoří:

Mgr. Eva Schmidová, ředitelka školy

RNDr. Ivana Těthalová, zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Simona Wencel Resslerová, výchovná poradkyně

Mgr. Monika Chovancová, výchovná poradkyně

Mgr. Marcela Fungáčová, školní metodička prevence rizikového chování

Mgr. Martina Maňáková, školní metodička prevence rizikového chování

## **2 CÍLE PROGRAMU**

Minimální preventivní program školy je zpracován na základě Metodického pokynu k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT ČR č. j.: 21291/2010-28), který do prevence rizikového chování zařazuje předcházení zejména následujícím rizikovým jevům: agrese, záškoláctví, šikana, kyberšikana, násilí, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie, vandalismus a kriminalita, závislostní chování, užívání všech návykových látek, sebepoškozování a sebevražedné útoky, domácí násilí, netolismus, gambling, rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, spektrum poruch příjmu potravy, negativní působení sekt a sexuální rizikové chování.

Hlavním cílem Minimálního preventivního programu je dlouhodobý primární proces, do kterého jsou zahrnuty veškeré subjekty a činnosti nezbytné k vytvoření bezpečného prostředí ve škole směřujícího k prevenci rizikového chování našich žáků.

Konkrétně:

- umožnit žákům sebepoznání, posílení pozitivních vlastností a sebedůvěry, poznání druhých a respektování individuality svých vrstevníků
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře, která je přiměřená jejich věku
- zvyšovat odolnost vůči sociálně nežádoucím jevům

- zajistit podnětné sociální klima ve škole, pozitivní prostředí vzájemné komunikace mezi žáky a učiteli
- nadále zařazovat aktivity na posilování soudržnosti třídního kolektivu, zvládání agresivity a prevence vandalismu
- zmapování potřeb v oblasti primární prevence
- předcházet vzniku jakékoliv formy rizikového chování
- nabídnout žákům seberealizaci ve volnočasových aktivitách školy
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k dodržování správné životosprávy, pozitivnímu sociálnímu chování, k vytváření správných životních postojů a umění čelit negativním jevům, seznámit se s technikami zvládání stresu
- začlenit žáky se zdravotně postižením či sociálním znevýhodněním mezi ostatní žáky
- doporučovat, spolupracovat, podílet se a sledovat zapojení žáků v aktivitách místních organizací

Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídá školní metodik prevence, výchovní poradci, sociální pedagog a speciální pedagog (dále jen ŠMP+VP+SP+SPP). ŠMP spolupracuje s vedením školy, s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky školy, s odborníky a institucemi zabývajícími se problematikou rizikového chování žáků, seznamuje ředitele školy s aktualizovaným programem.

### **Dlouhodobé cíle:**

1. Koordinace a participace školy na realizaci aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, zapojení vedení školy, všech pedagogických pracovníků i žáků.
2. Vzdělávání pedagogického sboru v oblasti sociálně patologických jevů a vzájemné předávání informací, spolupráci na projektech.
3. Jednotné výchovné působení, propojenost a spolupráce učitelů na praxi i ve škole.
4. Navázání kvalitních vztahů v síti pomocných institucí a organizací (PPP, OSPOD, SVP, Policie ČR, poradny apod.)
5. Vytvoření spolehlivé sítě záchranných a poradenských služeb ve škole, jasně vymezené role a činnosti pedagogů kooperujících v krizových situacích.
6. Snížit počet rizikového chování u žáků školy (záškoláctví, potírání projevů šikany, agrese, nadřazenosti atd.).
7. Vytvořit dlouhodobou funkční strategii školy v oblasti PP.

8. Vytvořit právní vědomí, mravní a morální hodnoty, společenské normy.
9. Udržet příznivé sociální klima – pocit důvěry, atmosféru pohody a klidu.
10. Podporovat výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování
11. Začlenit žáky se zdravotně postižením či sociálním znevýhodněním mezi ostatní žáky

**Krátkodobé cíle pro školní rok 2024/2025:**

1. Hlavním cílem je propojení jednotlivých iniciativ výchovných pracovníků v důsledné prevenci a řešení kázeňských přestupků, vzájemné spolupráci a předávání informací. Vzájemná bezprostřední informovanost TU – UOV – vychovatel DM (i učitelé – TU – VP, ŠMP) o problémech žáků, souvisejících s jakýmkoliv projevy rizikového chování.
2. Na začátku školního roku 2024/2025 budou realizovány adaptační programy pro žáky prvních ročníků spolu s třídními učiteli. Každé třídě bude vymezen na začátku září jeden den a následně, dle potřeby, se uskuteční dvě setkání během roku. Programy budou vedeny výchovnými poradkyněmi (VP), školní metodičkou prevence (ŠMP), za pomoci třídních učitelů (TU) a případně učitelů odborného výcviku (UOV).
3. Noví žáci budou seznámeni s poradenskými službami ŠMP, VP, SP a SPP budou vymezeny konzultační hodiny pro žáky a jejich rodiče na obou budovách školy.
4. Pro žáky všech ročníků budou během roku připravovány preventivní programy ve spolupráci s osvědčenými partnery školy v této oblasti.
5. V rámci suplovaných hodin bude ŠMP pracovat s třídními kolektivy, s ohledem na jejich aktuální problémy či v rámci prevence.
6. Preventivní aktivity ŠMP pro žáky budou doplněny tělovýchovnými a kulturními činnostmi (LVVZ, cyklistický kurz, návštěva divadelních a filmových představení) pod vedením vyučujících TV a ČJ. V ostatních předmětech budou žáci s ohledem na probíranou látku seznamováni s patologickými jevy a upozorňováni na rizikové projevy chování ve společnosti, stejně jako účinnou ochranu proti nim.
7. Zlepšit znalosti žáků v oblasti rizikového chování, posilovat jejich správné hodnoty a postoje
8. Vyhradit určitý počet hodin pro školní preventivní aktivity
9. Zvyšovat sociální kompetence žáků, rozvíjet dovednosti zakotvené v ŠVP.
10. Začlenit žáky se zdravotně postižením či sociálním znevýhodněním mezi ostatní žáky
11. Nabízet četbu knih a časopisů s danou tematikou.

### **3 VLASTNÍ PROGRAM**

#### **3.1 Aktivity pro žáky**

Preventivní působení probíhá na několika úrovních. Jedná se o aktivity, které jsou opakovaně realizovány v průběhu výuky i mimo vyučovacích aktivit v rámci školy:

- přednášky a besedy (v rámci školy, spolupráce s PPP, s dalšími organizacemi),
- výukové bloky – zaměřené na prevenci rizikového chování nebo týkající se zdravého způsobu života (realizace ŠMP, učitelé Společenských věd a odborných předmětů, PPP),
- volnočasové aktivity – sportovní, kulturní (úsek mimo vyučování),
- sportovní akce – jednorázové,
- poradenská činnost – VP, ŠMP, ŘŠ, ZŘŠ
- nástěnka – zaměřená na aktuální téma,
- zahraniční zájezdy
- zimní a letní sportovní kurzy
- besedy s PČR
- divadelní, kulturní a filmová představení
- odborné exkurze

##### **3.1.1 Výuka**

Prostor k preventivnímu působení pomocí témat věnovaných zdravému životnímu stylu, etice a společenskému chování, právnímu vědomí, chemickému složení látek a jejich účinkům v organismu apod. je především v hodinách základů společenských věd, psychologie a aplikované psychologie, právní nauky a základů práva, základů přírodních věd chemie, tělesné výchovy, zdravotědy aj. Cíleně mohou být zaměřeny i volné hodiny, případně suplované hodiny nebo hodiny třídnické.

Vyučující budou volit takové metody a formy práce, které povedou k vytvoření atmosféry spolupráce, k sebepoznání žáků i poznání spolužáků navzájem, zdravému sebehodnocení a utvoření zdravých vazeb v kolektivu. Žákům bude umožněna široká diskuse na daná témata. K besedám budeme využívat odborníků (i z řad rodičů), kteří se zvolenými tématy (např. právní problematika dealerství a užívání drog, zdravotní rizika návykových látek, sekty a jejich

ukotvení ve společnosti, poruchy příjmu potravy a zdravotní rizika apod.) zabývají. Rovněž budou využívány připravené audiovizuální pomůcky či vhodné aktuální materiály z internetu a výukové letáky různých institucí.

### 3.1.2 Mimo vyučovací a volnočasové aktivity

**Kulturní akce školy** – plán kulturních akcí, které připravuje metodická komise společenskovedních předmětů, se týká především filmových a divadelních představení. Úplný přehled je vždy uvedený ve Výroční zprávě o činnosti školy a ve Vyhodnocení realizace MPP.

**Sportovní akce školy** - plán sportovních akcí je zabezpečován metodickou komisí tělesné výchovy. Jedná se hlavně o účast na sportovních soutěžích v rámci školy, okresu, kraje a celé republiky. Úplný přehled je uveden ve Výroční zprávě školy.

**Odborné akce školy** – plán odborných akcí sestavují komise odborných předmětů. Učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku v rámci praxe připravují vybrané žáky k účasti v soutěžích odborných dovedností v celorepublikovém měřítku. Úplný přehled je uveden ve Výroční zprávě školy.

**Preventivní přednášky a besedy** – jsou organizovány pod vedením školní metodičky prevence Mgr. Marcely Fungáčové, Mgr. Martiny Maňákové a výchovných poradkyň Mgr. Simony Wencel Resslerové, Mgr. Moniky Chovancové.

**Žákovská knihovna a odborná knihovna ŠMP pro oblast SPJ** - nabízí žákům ve stanovené době možnost vypůjčení literatury k výuce, rozšiřujícímu studiu či zábavě.

**Výpočetní technika** – žákům je v předem dohodnutých termínech po vyučování umožněn přístup na veškerou výpočetní techniku včetně internetu.

**Volnočasové aktivity Domova mládeže** – žákům ubytovaným na přilehlém DM jsou k dispozici počítače a vybavená posilovna, svůj volný čas mohou trávit také v nedaleké sportovní hale, kde se nabízí možnosti různého sportovního vyžití.



### 3.1.3 Poradenská činnost

**Školní metodička prevence (ŠMP)** – hlavní náplní její práce je metodické vedení pedagogů a třídních kolektivů v oblasti sociálně patologických jevů. Konzultuje s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku jednotlivé případy výskytu sociálně patologických jevů ve škole, poskytuje poradenské služby žákům i rodičům v této oblasti a je prostředníkem v kontaktování dalších odborných institucí. Účastní se pravidelných setkání metodiků prevence. Zajišťuje přednášky a semináře s odborníky pro žáky. Zodpovídá za realizaci MPP a jeho vyhodnocení. Pravidelně aktualizuje svou nástěnku.

#### **Konzultační hodiny ŠMP (Mgr. Marcela Fungáčová, Mgr. Martina Maňáková):**

Vychází z rozvrhu ŠMP a jsou zveřejněny pro daný školní rok na webových stránkách školy v sekci „výchovné poradenství“.

#### **Kontakt na ŠMP**

Lipová alej 21, kabinet 124, tel.: 518 390 021, 702 221 495, 739 697 834

Jilemnického 2, kabinet 33 a jednací místnost 2, tel.: 702 221 495, 739 697 834

Email: [fungacova@issho.cz](mailto:fungacova@issho.cz), [manakova@issho.cz](mailto:manakova@issho.cz)

**Výchovná poradkyně (VP)** – v její pracovní náplni je práce s třídními kolektivy a jednotlivci z pohledu vytvoření optimálních podmínek k výuce. Řeší poruchy chování a učení žáků, ve spolupráci s PPP zpracovává diagnostiku žáků vyžadujících zvláštní přístup a režim, pomáhá v krizových situacích. Přípravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole. Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči, vede databázi integrovaných žáků, soustřeďuje individuální učební plány. Rovněž se zabývá kariérovým poradenstvím, kdy s jednotlivými žáky řeší otázky týkající se volby studia na VŠ a volby povolání. Společně s metodičkou prevence koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. Pravidelně aktualizuje svou nástěnku.

**Konzultační hodiny VP (Mgr. Simona Wencel Resslerová, Mgr. Monika Chovancová):**

Vychází z rozvrhu VP a jsou zveřejněny pro daný školní rok na webových stránkách školy v sekci „výchovné poradenství“.

**Kontakt na VP (Mgr. Simona Wencel Resslerová, Mgr. Monika Chovancová):**

Lipová alej 21, kabinet 113, tel.: 518 390 041, 702 201 274

Jilemnického 2, jednací místnost 2, tel.: 702 201 274

Email: [resslerova@issho.cz](mailto:resslerova@issho.cz), [chovancova@issho.cz](mailto:chovancova@issho.cz)

**Schránka důvěry** – je forma pomoci těm, kteří chtějí zůstat v anonymitě nebo se ostýchají svěřit s problémem přímo. Je v kompetenci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Nachází se v obou budovách Integrované střední školy.

**Webové stránky školy – záložka „Výchovné poradenství“** nabízí kontakty a konzultační hodiny VP a ŠMP a umožňuje žákům, kteří se v době potřeby nacházejí mimo školu, navázat kontakt a žádat o pomoc např. z domova. Na stránkách je rovněž vyvěšena zkrácená verze Minimálního preventivního programu a pracovní náplň VP a ŠMP.

**Linka důvěry** – nově zřízena od 1. 9. 2018; jde o formu pomoci těm, kteří chtějí zůstat v anonymitě nebo se ostýchají svěřit se s problémem přímo. Je v kompetenci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Přístupná je z **webových stránek školy (issho.cz)** přes **záložku „žáci a rodiče“** a **„výchovné poradenství“**.

**Projekt „Nenech to být“** - v rámci prevence proti možným dalším případům šikany či kyberšikany jsme jako škola zapojeni do systému NNTB („Nenech to být“). Registrace proběhla dne 26. 10. 2017. Žák prostřednictvím webových stránek **„www. nntb.cz“** zde může zcela anonymně zanechat vzkaz o případné šikaně či kyberšikaně. Informace poté putuje k pověřené osobě na škole, což je u nás VP a ŠMP.

### **3.2 Vzdělávání pedagogů**

#### **Vzdělávací programy pro ŠMP:**

- 2 x ročně účast na setkání školních metodiků prevence
- Odborné semináře na témata rizikového chování žáků (dle aktuální nabídky)

#### **Vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků**

- Školení a semináře k dané problematice (dle aktuální nabídky PPP Hodonín, popř. Brno, NIDV Brno)
- aktuality v rámci MPP jsou vyvěšovány na nástěnku ve sborovně, rozesílány e-mailem.

### **3.3 Rodiče a spolupráce s nimi**

Rodiče mohou kontaktovat pedagogické pracovníky a domluvit si osobní schůzku prostřednictvím e-mailu nebo telefonu. Všechny kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

- Úvodní třídní schůzky budoucích prvních ročníků (červen před zahájením nového školního roku)
- Jednou za pololetí jsou realizovány třídní schůzky, případně mimořádné.
- Rozvrh, průběžná klasifikace ze všech předmětů, resp. docházka je zveřejňována na webovém rozhraní prostřednictvím Edookitu, průběžná aktualizace je samozřejmostí.
- Členem Školské rady je také zástupce z řad rodičů (podílí se na školních aktivitách).
- V případě problému (výchovního, studijního, zdravotního, sociálního atd.) se žákem jsou rodiče školou kontaktováni, informováni o problému. Společně (žák, rodiče, škola) problém řeší.
- Rodiče mají MPP k dispozici na webových stránkách školy.
- Rodiče jsou hromadně informováni prostřednictvím webových stránek školy o všech změnách ve školním rozvrhu, o školních akcích a dalších aktivitách.
- Omluva žáků z vyučování je realizována prostřednictvím Omluvného listu

### 3.4 Metodické, učební materiály a jiné pomůcky

Ve škole jsou k dispozici:

**videoprogramy** - plně využívány při povinném vyučování, v nepovinných předmětech a aktivitách mimo vyučování:

- ✓ AIDS – testy na HIV
- ✓ Prevence AIDS – seriál
- ✓ 7 šotů o AIDS
- ✓ Závislí
- ✓ Drogy a neurony
- ✓ Nechte toho!
- ✓ Hele, vole člověk
- ✓ Zdroj nákazy: člověk
- ✓ Oči hadů I., II., III.
- ✓ Drogy

#### **USB Filmy**

- ✓ Mezi stěnami
- ✓ Mezi nimi
- ✓ Sami
- ✓ Na hraně
- ✓ Jakub
- ✓ Abstinent
- ✓ V labyrintu školy
- ✓ Ztraceni

#### **DVD**

- ✓ Řekni drogám ne!
- ✓ Mezi stěnami – (šikana)
- ✓ Soubor 9CD – komiksy, výchovné foto materiály
- ✓ Sebevražda, útočníci, policista

- ✓ Brigáda, znásilnění, soused
- ✓ Těhotenství, hráč, nemocnice
- ✓ Rasismus, alkohol, násilník
- ✓ Závist, žárlivost, dieta
- ✓ Šikana, zlodějka, domácí násilí
- ✓ Dvojčata, láska z netu, záškoláctví, rasismus, temná síla
- ✓ Krádež, lhářka, románec, závislost, zvířátko
- ✓ Kouření, sklenička, agrese

### **Bibliografie**

- ✓ Berne E., Jak si lidé hrají, Dialog 1992
- ✓ Brtníková M., Jsem žena, kterou hledáš; jsem muž, kterého potřebuješ, Sivana Hradec Králové 1991
- ✓ Cangelosi J. S., Strategie řízení třídy, Portál 1994
- ✓ Houška T., Škola je hra, T. Houška Praha 1993
- ✓ Johnson E., Jak se vyhnout AIDS, Lunarion NCPZ 1993
- ✓ Leibold G., Mentální anorexie, Svoboda 1995
- ✓ Melgosa J., Kniha o dospívání – Žít naplno, Orion 1999
- ✓ Nešpor K., Týká se to i mne – Jak překonat problémy s alkoholem, Sportpropag 1992
- ✓ Smith Ch.A., Třída plná pohody, Portál 1994
- ✓ Uzel R., Sex – odhalené tabu, Grafoprint 1992
- ✓ Van Peltová N., Umění komunikace, Orion 2001

### **Časopisy**

- ✓ Prevence
- ✓ Třídní učitel a vedení třídy

### **3.5 Řešení přestupků**

Přesný postup a hlavní zásady jsou uvedeny ve Školním řádu.

Vše musí být řádně projednáno a zaznamenáno do formuláře, který mají všichni vyučující k dispozici ve sdíleném prostoru.

Jednání se žákem jsou přítomni Mgr. Simona Wencel Resslerová (VP), Mgr. Monika Chovancová (VP), Mgr. Marcela Fungáčová (ŠMP), Mgr. Martina Maňáková (ŠMP a třídní učitel; u závažného problému pak i zástupkyně ŘŠ resp. ŘŠ, popřípadě i zákonný zástupce žáka.

### **Strategie postupu řešení v případě zjištění rizikového chování**

Dojde-li k porušení školního řádu, týkajícího se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy nebo výskytu jiných sociálně patologických jevů (šikana, rasismus, ...) bude postupováno dle školního řádu a metodického pokynu MŠMT ČR č. j.: 21291/2010-28 takto:

1. Individuální pohovor se žákem (dle konkrétní situace – třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence nebo ředitel)
2. Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
3. Doporučení a zprostředkování kontaktu s odborníky
4. V případě nezájmu rodičů kontaktování sociálního odboru a oddělení péče o dítě
5. V případě dealerství oznámení Policii ČR.

### **Postup školy při řešení vysoké absence žáka/ podezření na záškoláctví**

1. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Je stanoven termín jednání výchovné komise.
2. Třídní učitel prokazatelně kontaktuje zákonné zástupce žáka/ zletilého žáka (telefonicky, písemně).
3. Zákonný zástupce žáka/ zletilý žák je pozván na jednání výchovné komise.
4. Při jednání komise je zákonný zástupce / zletilý žák vyzván k prokazatelnému objasnění nepřítomnosti žáka ve vyučování. U zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost.
5. V případě časté nepřítomnosti žáka může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.

**Záškoláctvím** se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je na základě analýzy jejich příčin zpravidla způsobená úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle celý vyučovací den, případně po určitou část dne.

Záškoláctví má několik podob:

- 1/ **záškoláctví pravé** – žák se ve škole neukáže, ačkoli rodiče si myslí, že do školy šel.
  - 2/ **záškoláctví skryté** – žák se ve škole neukáže, ale rodiče o tom vědí. Tento jev může mít více příčin a jeho odhalení vyžaduje zvýšenou pozornost.
  - 3/ **záškoláctví interní** – žák do školy dorazí a během vyučování na určitý časový úsek odejde.
- V případě, že se objeví záškoláctví, je třeba jej začít řešit již v době, kdy se objeví první příznaky. Jeho včasné odhalení je úkolem školy, zejména třídního učitele dotyčného žáka. Na poli prevence dále působí i jiné subjekty, s nimiž škola spolupracuje, o výchovném problému je informuje nebo jejich pomoc dítěti či jeho zákonným zástupcům doporučí, případně zprostředkuje.
- O situaci je vhodné uvědomit školního metodika prevence či výchovného poradce a společně stanovit další postup.

### **Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek**

#### **I. U žáka byly nalezeny nelegální drogy**

1. Učitel odebere za přítomnosti svědka látku a uloží ji na bezpečné místo s písemným záznamem o případu.
2. Oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
3. Učiteli není dovoleno bez svolení žáka provádět šetření. Toto je oprávněna pouze Policie ČR u osob podezřelých ze zneužívání drog.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

## **II. Na půdě školy je nalezen žák pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo trpí abstinenčními příznaky**

1. Učitel, který nalezne žáka pod vlivem drog nebo alkoholu, nebo žáka trpícího abstinenčními příznaky, zajistí žákovi bezpečnost (dá ho okamžitě pod dohled TU, případně jiného učitele a okamžitě kontaktuje rodiče, případně zdravotnické zařízení).
2. Učitel případ okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Učitel provede ve spolupráci s výchovným poradcem - metodikem prevence zápis o daném případě.
4. Ředitel školy informuje rodiče žáka a rozhodne, zda je nutné postoupit případ policii z důvodu zneužívání a distribuce drog.
5. Po návratu žáka do školy provede třídní učitel, případně výchovný poradce pohovor se žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, zpočátku třeba přes linku důvěry, dále doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP, apod.
6. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

## **III. Žák se svěří s tím, že užívá drogy**

1. Učitel nabídne radu a podporu nebo se obrátí na výchovného poradce. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem např. ze zdravotnického zařízení, K-centra, PPP apod. Případně se žakovým souhlasem příslušné zařízení (např. PPP) okamžitě kontaktuje.
2. Pokud půjde o nezletilého žáka, je nutné ho přesvědčit o nutnosti kontaktovat rodiče a vše jim vhodnou formou oznámit

## **IV. Na půdě školy byly nalezeny drogy nebo vybavení k jejich užívání**

1. Nálezce z řad učitelů drogy nebo vybavení zajistí jejich bezpečné uložení.
2. Provede záznam o případu za přítomnosti svědka.
3. Informuje ředitele školy nebo jeho zástupce.
4. Ředitel školy nebo jeho zástupce kontaktuje policii.



## **V. Žák je přistižen při prodeji drog**

1. Pedagog či jiný pracovník školy odebere látku a uloží ji na bezpečném místě se záznamem o případu a za přítomnosti svědka.
2. Pedagog či jiný pracovník školy kontaktuje výchovného poradce či metodika prevence a ten prodiskutuje případ se žákem. Provede zápis o pohovoru.
3. Pedagog či jiný pracovník školy vše oznámí řediteli školy.
4. Ředitel školy kontaktuje policii z důvodu porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy mládeže) a prostřednictvím třídního učitele vše oznámí rodičům žáka.
5. Ředitel školy rozhodne o případném potrestání žáka a prostřednictvím TU informuje rodiče.

## **Šikana**

Šikana je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumějí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osoby, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

1. Učitel, který vyzoroval šikanu nebo byl na ni některým žákem upozorněn, konfrontuje své pozorování s dalšími kolegy, především s třídními učiteli.
2. Podezření na šikanu oznámí učitel ŘŠ, VP, ŠMP, SP.
3. Třídní učitel se ve spolupráci s ostatními učiteli pokusí nalézt vhodné svědky.
4. TU sám nebo ve spolupráci s VP, ŠMP, SP provede individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky – spolužáky (konfrontace svědků šikany mezi sebou). Udělá stručný zápis a nechá ho svědky podepsat.

5. TU se spojí s rodiči případné oběti a konzultuje s nimi znaky možné šikany. Vyslechne ve spolupráci s VP či ŠMP oběť, zaručí jí diskretnost a důvěrnost poskytnutých informací. Vyhotoví zápis. Rodičům oběti nebo oběti samotné nabídne psychologickou pomoc poskytovanou odborným pracovištěm, na které předá kontakt.
6. TU ve spolupráci s VP, popř. ŠMP provede rozhovor s agresorem (agresory), udělá stručný zápis.
7. ŘŠ je o průběhu šetření průběžně informován TU.
8. Po zjištění všech skutečností navrhne ŘŠ spolu s TU, VP, ŠMP a SP další postup.
9. TU informuje jak rodiče oběti, tak rodiče agresora o následujícím postupu. Pozve je do školy, kde s nimi po seznámení se situací provede stručný zápis, který všichni zúčastnění podepíší. Pozve zvláště rodiče oběti a zvláště rodiče agresora!
10. Teprve po všech výše uvedených krocích rozebere TU, případně ve spolupráci s VP či ŠMP a SP, situaci ve třídě, oznámí potrestání viníků.
11. TU i ostatní učitelé vyučující v této třídě sledují další vývoj situace ve třídě.
12. Při pokročilých šikanách je nutná spolupráce školy s odborníky ze školních servisních zařízení (PPP atd.) a odborníky ze státních i nestátních institucí.

*Poznámky:*

- a) *Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů. Proto je nutné vždy informovat ŘŠ, který rozhodne, zda tuto skutečnost ohlásí Policii ČR.*
- b) *Šikanování je hrubým porušením školního řádu. Agresor bude dle zjištěných skutečností potrestán. Výše trestu bude záležet na druhu a způsobu šikany.*
- c) *V případě výbuchu brutálního skupinového násilí vůči oběti (tzv. „školní lynčování“) je nutný následující postup:*
  1. *Překonat šok pedagoga a bezprostředně zachránit oběť*
  2. *Domluva pedagogů na spolupráci a postupu vyšetřování.*
  3. *Zabránit domluvě agresorů na křivé výpovědi.*
  4. *Pokračující pomoc a podpora oběti.*
  5. *Informovat ŘŠ, nahlásit případ policii.*
  6. *Vlastní vyšetřování.*

### **Kyberšikana**

Kyberšikana je forma agrese, která se uplatňuje vůči jedinci či skupině osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších

moderních komunikačních nástrojů), a ke které dochází opakovaně, ať už ze strany původního agresora či dalších osob – tzv. sekundárních útočníků (například opakované sdílení nahrávky, opakované komentování apod). Jde o mimořádně nebezpečnou formu násilí, která ohrožuje naplňování zásad a cílů vzdělávání ve škole.

V boji proti kyberšikaně je důležitá prevence, s dětmi neustále hovořit o rizicích komunikace ve virtuálním prostředí, o nebezpečí zveřejňování a sdílení svých fotografií a informací o sobě.

V případě výskytu kyberšikany budeme vycházet z přílohy č. 7 Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a ze školského zákona, kde od 1. 9. 2017 je zapracována formulace zvláště závažného zaviněného porušení školského zákona, kdy je ředitel školy povinen v uvedeném případě žáka střední školy vyloučit a vše ohlásit na odbor sociálně-právní ochrany dětí.

Při řešení kyberšikany postupovat dle bodů uvedených u šikany. V případě oběti kyberšikany je důležité:

- 1) *Zachovat klid*
- 2) *Uchovat si důkazy*
- 3) *Ukončit komunikaci s pachatelem*
- 4) *Blokovat pachatele a blokovat obsah, který rozšiřuje*
- 5) *Identifikovat pachatele*
- 6) *Oznámit útok*
- 7) *Nebát se vyhledat pomoc u specialistů*
- 8) *Žádat konečný verdikt*

### **3.6 Spolupráce s organizacemi**

#### **3.6.1 Spolupráce s masmédií**

Masmédia patří k významným subjektům, které ovlivňují veřejné mínění, a jejich prostřednictvím je možné oslovit širokou veřejnost. Proto je v programu počítáno i se spoluprací s regionálním tiskem jak na Hodonínsku, tak i Břeclavsku, Kyjovsku a Veselsku. Jejich prostřednictvím bude veřejnost informována o aktivitách školy v prevenci sociálně patologických jevů, čímž bude prezentována i škola jako taková. Škola rovněž spolupracuje s radiostanicemi Jih a Dyje.

### 3.6.2 Oblast zdravotnictví

Naše škola využívá zejména nabídek Státního zdravotního ústavu Brno (SZÚ), který má své dislokované pracoviště v Hodoníně, a Okresní hygienické stanice. SZÚ připravuje různé vzdělávací a soutěžní programy zaměřené na zdravý životní styl a zdravotní rizika spojená s jeho porušováním. Kontaktní osobou je Mgr. Petra Nekvapilová a Hana Zapletalová, nabídka programů je prezentována na [www.szu.cz](http://www.szu.cz).

### 3.6.3 Oblast sociálních věcí, psychologická pomoc

Školní metodička prevence spolupracuje s okresní metodičkou prevence Mgr. Alenou Vlkovou, která pravidelně svolává metodiky SPJ všech středních škol okresu Hodonín. Okresní metodik v rámci činnosti PPP v Hodoníně organizuje kazuistická setkání, která jsou určena nejen školním metodikům prevence, ale všem pedagogickým pracovníkům, kteří mají zájem podělit se o konkrétní případy ze své praxe s kolegy z jiných škol. Výchovné poradkyně i školní metodička prevence jsou v úzkém kontaktu s oddělením sociálně právní ochrany dětí při Městském úřadu v Hodoníně a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně.

### 3.6.4 Policie ČR

Ve spolupráci s Policií ČR budou připraveny besedy pro žáky, v případě zájmu i pro rodiče. Žáci budou seznámeni s českým trestním zákonem, právní odpovědností za své činy, prohlédnou si celou předběžného zadržení a seznámí se s běžným policejním protokolem.

### 3.6.5 Česká asociace školních metodiků prevence

Od října 2019 je ŠMP členkou ČAŠMP.

#### **Členství v ČAŠMP přinese řadu výhod:**

1. Být volen za člena všech orgánů ČAŠMP a navrhnout kandidáty k volbě a volit orgány ČAŠMP.
2. Požádat o pomoc ČAŠMP v otázkách činnosti i svého postavení.
3. Využívat všech možností, které asociace nabízí a mít možnost ovlivňovat její činnost ku prospěchu školních metodiků prevence.
4. Mít přístup ke všem materiálům, které ČAŠMP vytvoří nebo získá.
5. **Získat slevu 15%** na všechna dotazníková šetření a webové aplikace z naší nabídky.

6. Získat certifikát o členství v ČAŠMP a zvýšit tak prestiž vaší školy.
7. Obdržet finanční prostředky na realizaci vašich preventivních programů.
8. Mít přístup k potřebným informacím a využívat rady a zkušenosti ostatních členů.
9. Účastnit se zdarma odborných školení a dalšího vzdělávání.
10. Získat zdarma pracovní sešity pro žáky „TESTY PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ“ – sešit obsahuje 30 vědomostních testů z oblasti prevence rizikového chování.
11. **1x ročně získat zdarma jakýkoliv produkt** (dotazníková šetření a webové aplikace) z naší nabídky.

### 3.6.6 Důležité odkazy

<b>PPP Hodonín</b>	518 606 411
Jilemnického 2	
e-mail:	ppp.hodonin@ho.orgman.cz
webové stránky:	www.ppp-hodonin.eu
Linka bezpečí	116 111
Linka naděje	547 212 333
<b>Oblastní charita Hodonín</b>	534 001 250
Wilsonova 4242/7, Hodonín	
e-mail:	hodonin@hodonin.charita.cz
webové stránky:	www.hodonin.charita.cz
<b>Centrum prevence drogových závislostí - 518 341 003</b>	
Klub Pohoda ( <b>P – centrum</b> )	737 234 093
Hodonín, Horní Valy 2	
e-mail:	p-centrum@hodonin.charita.cz
webové stránky	www.hodonin.charita.cz
<b>Kontaktní adiktologické centrum Vážka (K – centrum)</b>	
Pančava 56, Hodonín	518 343 842, 731 428 359
e-mail:	k-centrum@hodonin.charita.cz
webové stránky	www.hodonin.charita.cz

**Krajská hygienická stanice**

Plučárna 1a, Hodonín

e-mail:

webové stránky

518 398 611

518 321 211

[ho@khbrno.cz](mailto:ho@khbrno.cz)

[www.khsbrno.cz](http://www.khsbrno.cz)

**Městská policie Hodonín**

Dvořákova 3, Hodonín

tísňová linka

stálá služba

mobil:

e-mail:

webové stránky

156

518 345 000

777 309 510

[policie@muhodonin.cz](mailto:policie@muhodonin.cz)

[www.mphodonin.cz](http://www.mphodonin.cz)

**Občanské sdružení Krok**

třída Komenského 2124/88, 697 01 Kyjov

telefon:

e-mail:

webové stránky

518 616 801, 737 137 357

[oskrok@oskrok.cz](mailto:oskrok@oskrok.cz)

[www.oskrok.cz](http://www.oskrok.cz)

**Středisko výchovné péče, Hodonín**

Masarykovo náměstí 396/5, Hodonín

telefon:

e-mail:

webové stránky

778 759 388

[kunicka@svphodonin.cz](mailto:kunicka@svphodonin.cz)

[www.svphodonin.cz](http://www.svphodonin.cz)

**3.7 Hodnocení aktivit**

Veškerou evidenci preventivních aktivit vede školní metodička prevence a ve spolupráci s ostatními pedagogy provádí jejich vyhodnocení tak, aby bylo možné určit jejich efektivitu. Zároveň zpracovává zprávy pro vedení školy či nadřízené orgány.

Po vyhodnocení dílčích aktivit stanoví, zda budou ve stejné podobě realizovány i v budoucnu nebo budou modifikovány či se neosvědčily vůbec.

S výsledky jsou seznamováni nejen ostatní pedagogy, ale také zákonní zástupci žáků. Výsledky jsou publikovány ve Výroční zprávě školy, v masmédiích i na www stránkách školy.

## **4 STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI**

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve škole a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pro žáky ZŠ je přestup na SŠ velmi náročný, jak z hlediska psychologického (dospívání, změna prostředí), tak i z hlediska vzdělávacího. Přizpůsobení se náročnosti nového studia zvoleného oboru, kladení nároků na zodpovědnost, samostatnost a aktivitu. Pro mnoho žáků toto počáteční období, může být obtížné a riziko školní neúspěšnosti, může předčasně ukončit vzdělávání.

Za školní neúspěch považujeme:

- žákův prospěch z předmětu nebo ve více předmětech, dojde ve čtvrtletí či pololetí k výraznému zhoršení o 2 stupně (nebo více),
- žákův neprospěch z předmětu nebo ve více předmětech hodnocených (4-5,5), dojde ve čtvrtletí či pololetí,
- žák je nehodnocen z jednoho předmětu nebo ve více předmětech z důvodu vysoké absence (nemoc nebo záškoláctví).

Příčiny školní neúspěšnosti:

- osobnost žáka,
- vývojové poruchy učení či chování,
- včas nerozpoznané smyslové vady- sluchu (v souvislosti s tím řeči), zraku,

- 
- častá krátkodobá absence nebo onemocnění žáka, dlouhodobá absence,
  - nízký intelekt,
  - záškoláctví či skryté záškoláctví,
  - vliv rodiny - přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, chybějící motivace k plnění školních povinností, odlišné sociokulturní prostředí,
  - náročná životní situace.

#### Školní neúspěšnost řeší:

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce a TU, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou budoucí profesí.

Při zjišťování příčin neúspěšnosti postupujeme ve vzájemné spolupráci:

Školní poradenské pracoviště - vyučující předmětu - třídní učitel - žák - ostatní vyučující - výchovný poradce - školní metodik prevence - kariérový poradce - sociální pedagog - speciální pedagog - vedení školy - ostatní pedagogičtí pracovníci - zákonní zástupci.

#### Použití metod příčin neúspěchu

- pozorováním jako diagnostická metoda
- diagnostickým rozhovorem s žákem a zákonnými zástupci
- analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav

Základem v oblasti prevence školní neúspěšnosti je spolupráce všech zúčastněných stran, kterými jsou – žák, rodiče, třídní učitel, školní poradenské pracoviště, ostatní pedagogové, vedení školy a externí poradenské zařízení (PPP). Předpokladem je aktivní přístup všech pedagogů k vyhledávání signálů, které jsou následkem školní neúspěšnosti žáka. Učitel na střední škole bývá první osobou, která zaznamená studijní obtíže a doporučí žákovi a zákonným zástupcům odborné vyšetření v Pedagogicko-psychologické poradně.

V případě, že žák přichází do naší školy již po vyšetření v poradenském zařízení a má stanovena doporučení pro vzdělávací proces, respektujeme tato doporučení.



Potřeby žáků a možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáka.

- Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění:
  - kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC,
  - integrace žáka a vytvoření IVP.
- Odchylna v celkové úrovni inteligence:
  - konzultace o vhodnosti zvoleného oboru, protože množství učiva musí odpovídat požadavkům státních závěrečných či maturitních zkoušek,
  - pokud je to možné, definovat žákovi základní učivo, odpovídající jeho možnostem a schopnostem, vhodné metody práce, motivace - zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP - integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou.
- Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí:
  - motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou,
  - vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách,
  - přístup k internetu ve škole
  - možnost doučování.
- Žáci s vysokou absencí:
  - včasné řešení zvýšené absence žáka ve vyučování, přizpůsobené důvodu absencí,
  - podpora při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a termíny dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem.

Nástroje včasné pedagogické intervence v rámci prevence školní neúspěšnosti.

- Podpora motivace a zvyšování sebedůvěry pro všechny žáky:
  - klást na žáka přiměřené nároky,

- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
  - oceňovat jeho jedinečnost,
  - umožňovat žákovi vyslovovat vlastní názory,
  - podporovat aktivitu žáka,
  - pomáhat žákovi a radovat se z jeho úspěchů,
  - rozvíjet pocit empatie,
  - vyhýbat se negativnímu srovnávání,
  - zvyšovat aspirační úroveň u žáků.
- 
- Vedení vzdělávacího procesu - pro učitele všech předmětů:
    - spolupracují s třídním učitelem a výchovným poradcem,
    - znají vzdělávací možnosti žáků, mají přehled o úrovni jejich vědomostí a dovedností
    - jsou seznámeni s příčinami školních nedostatků konkrétních žáků, s jejich rodinným zázemím, ev. se zdravotním stavem,
    - seznamují žáky s kritérii školního výkonu, která jsou ve škole považována za školní úspěch, stanovují pravidla vzdělávacího procesu a způsoby hodnocení v daném předmětu,
    - seznamují žáky s možnými vhodnými styly učení a učí je vědomě používat styl pro ně v dané situaci nejvýhodnější,
    - podporují samostatné a nezávislé myšlení žáků,
    - rozvíjení kvalitní sebehodnocení žáků,
    - využívají metod aktivního učení a postupný rozvoj klíčových kompetencí,
    - nabízejí žákům a jejich zákonným zástupcům konzultace individuálně na základě domluvy.

### Zhodnocení činnosti v oblasti prevence školní neúspěšnosti

- rodiče a zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému Edookit o prospěchu (konkrétní známky, průměry, výchovná opatření, čtvrtletní hodnocení),
- rodiče a zákonní zástupci se mohou v 1. a 3. čtvrtletí informovat u jednotlivých vyučujících během třídních schůzek, nebo na základě předem domluvené schůzky mimo tyto hodiny,
- v situacích vysokých absencí z důvodu nemoci se jednotliví vyučující domlouvají s žákem na doplnění si testů a zkoušení po jeho návratu do školy,
- třídní učitel při zvyšujících se absencích (nad 100 h nebo při dlouhé nemocnosti) udržuje komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem a individuálně se domlouvá na dalších postupech, popř. na formě omlouvání se,
- v případě, že žák má zameškáno nad stanovenou hranici 30%, vyučující k této skutečnosti v pololetním a celkovém hodnocení postupují individuálně – mohou nastavit průběžné doplnění pololetní práce, nebo zvolit klasifikaci v NT z daného předmětu (viz pravidla klasifikace ISŠ),
- v případě zájmu mohou žáci ohrožení školním neúspěchem kontaktovat učitele konkrétního předmětu a domluvit se na případném doučování či konzultaci,
- v případě zájmu mohou žáci ohrožení školním neúspěchem kontaktovat výchovnou poradkyni za účelem poradenství (zmapování učebních stylů, nastavení podpory při učení, konzultace s PPP),
- v případě, že žák v předchozí době docházel do PPP a má neplatné Doporučení, je motivován k tomu kontaktovat PPP a požádat o kontrolní vyšetření,
- pokud žák do PPP nikdy nechodil a vyskytnou se u něj závažné obtíže ve vzdělávání, je motivován k tomu, aby oslovil příslušnou PPP a požádal o provedení diagnostiky,
- pedagogičtí pracovníci se seznámí s výsledky a doporučením PPP a doporučené postupy aplikují do své výuky, průběžně sledují vývoj a výsledky daného žáky, hodnotí a vzájemně konzultují efektivitu opatření.

---

## 5 DOTAČNÍ PROGRAM - BEZPEČNÁ ŠKOLA ISŠ HODONÍN

### 5.1 Preventivní programy škol od roku 2019

Škola se zapojila do dotačního programu, vyhlášeného zřizovatelem. Škola splnila kritéria pro schválení, ale v tomto školním roce dotace nebyly poskytnuty žádné škole.

## 6 PLÁN PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

1. Adaptační programy pro 1. ročníky, následná práce s třídními kolektivy 1. ročníků (ŠMP, VP, SP, SPP) – září 2024
2. Interaktivní programy SZÚ Brno („Hrou proti AIDS“) – prosinec 2024, leden 2025
3. Interaktivní programy Nízkoprahového centra Pohoda v Hodoníně dle aktuální nabídky (ŠMP)
4. Beseda s interaktivním programem realizována Centrem prevence rizikové virtuální komunikace Pedagogické fakulty Univerzity Palackého na téma kyberšikana, stalking a rizika sociálních sítí“ - dle aktuální nabídky (ŠMP)
5. Přednáška o drogách organizace „Řekni NE drogám, řekni ANO životu“ – v případě zájmu (ŠMP, VP)
6. Sociometrická šetření v problematických třídách (ŠMP, VP) – dle potřeby
7. Práce s třídními kolektivy – DVD s diskusí /témata drogy, šikana, PPP/ (ŠMP, VP, TU)
8. Divadelní představení ve Zlíně, Uherském Hradišti či Brně – průběžně během roku dle aktuální nabídky (komise humanitních předmětů)
9. Filmová představení v kině Svět v Hodoníně – min. 2krát ročně (komise humanitních předmětů)
10. Lyžařský a cyklistický výcvikový kurz (tělovýchovná komise)
11. Návštěva veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus v Brně – maturanti (VP)
12. Zájezdy do zahraničí - v případě zájmu (komise cizích jazyků)
13. Turnaj v míčových hrách (tělovýchovná komise)
14. Beseda zaměřená na protidrogovou prevenci pořádaná organizací Světýlko o.p.s. – dle zájmu (ŠMP, VP)

15. Přednášky Policie ČR (VP, ŠMP)

16. Preventivní programy pořádané městskou knihovnou Hodonín – dle aktuální nabídky (VP, (ŠMP, SP)

## **7 FORMY PRÁCE ŠMP SE ŽÁKY ŠKOLY**

### **7.1 Kolektiv třídy**

přímá – preventivní práce

- ✓ realizace témat v rámci vyučovacích předmětů – koordinace
- ✓ upevňování kolektivu v jednotlivých třídách pomocí různých společných akcí během školního roku – třídní výlety, preventivní besedy, osobní prožitky, videoprogramy s následnou diskusí
- ✓ účast kolektivu třídy na humanitárních akcích a veřejných sbírkách, na tělovýchovných aktivitách – osobní prožitky

přímá – poradenská práce

- ✓ pomoc při řešení problémů v kolektivu tříd (spolupráce s TU a VP)
- ✓ pomoc při analýze příčin špatného klimatu ve třídě (spolupráce s TU a VP), sociometrie ve třídách

nepřímá – preventivní i poradenská

- ✓ nástěnka – prezentace preventivních písemných a obrazových materiálů
- ✓ schránka důvěry – dotazy, přání, připomínky a návrhy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy (pravidelné vyhodnocování a řešení)
- ✓ nástěnné vitríny s materiály pro žáky a zákonné zástupce (krizový plán – první pomoc, telefonní spojení, postup při řešení nenadálých událostí)
- ✓ instruktáže TU při poradách a následné konzultace
- ✓ spolupráce s vedením školy a VP

### **7.2 Individuální konzultace**

preventivní

- ✓ žáci s výchovnými problémy (nepravidelná docházka do školy, agresivita)

---

✓ žáci riziková (kuřáci, s rodinnými problémy, se zdravotními potížemi)

poradenská

✓ žáci, kteří pocít'ují výchovný problém a mají zájem o konzultaci nebo pomoc

✓ žáci, kteří jsou doporučeni vyučujícími, TU, VP nebo pedagogicko-psychologickou poradnou, případně na žádost rodičů

## **8 SYSTÉM VZÁJEMNÉ INFORMOVANOSTI ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Společná schůzka vedení školy s rodiči a žáky 1. ročníků ve společenském sále, tělocvičně a jednotlivých učebnách ISŠ Hodonín, Jilemnického 2 a v budově školy na Lipové aleji 21**  
2. září 2024 - žáci 1. ročníků a jejich rodiče

**Konzultace vedení školy v případě akutních problémů**

Průběžně

**Třídní schůzky rodičů s TU a UOV a následné individuální konzultace rodičů s jinými pedagogy, VP nebo ŠMP, příp. vedením školy**

12. listopadu 2024 v 15.30 hod.

15. dubna 2025 v 15.30 hod.

**Den otevřených dveří pro rodiče žáků a širokou veřejnost**

pátek 22. listopadu 2024

sobota 23. listopadu 2024

pátek 17. ledna 2025

sobota 18. ledna 2025

**Dopisy rodičům o výsledcích studia jejich dětí**

Pochvaly, kárná opatření, sdělení prospěchu, absence apod. – průběžně a aktuálně

### **Informační systém Edookit**

Na stránkách školy, v informačním systému Edookit, jsou průběžně aktualizovány výsledky vzdělávání a docházky jednotlivých žáků do školy – k nahlédnutí žákům a jejich zákonným zástupcům (přístupová hesla sdělí TU).

Při spolupráci s rodiči žáků vedení školy a všichni pedagogičtí pracovníci plně dodržují zákon o ochraně osobních a údajů a zákon o informacích.

***Pozn.:***

*Plán práce a termíny akcí se mohou měnit v závislosti na možnostech spolupracujících organizací. Program bude průběžně rozšířen o aktuálně nabízené akce.*

**V Hodoníně 2. září 2024**

**Zpracovala: Mgr. Marcela Fungáčová**  
školní metodička prevence rizikového chování

---

## 9 PŘÍLOHY

### PŘÍLOHA 1: ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

(podle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005 Sb. – novela 116/2011 - Poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních)

Standardní činnosti školního metodika prevence:

#### **A) Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších SPJ.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence SPJ (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence SPJ.
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence SPJ, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence SPJ).
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci, a následné péči v případě akutního výskytu SPJ.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence SPJ v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.



### **B) Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice SPJ, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence SPJ (orgány státní správy a samosprávy, SVP, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### **C) Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy SP chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje SPJ u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj SPJ ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **PŘÍLOHA 2: VÝCHOVNÝ PORADCE**

(podle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005 Sb. – novela 116/2011 - Poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních)

Standardní činnosti výchovného poradce:

### **A) Poradenské činnosti**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérový vzděláváním

- 
- a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídní učitelem),
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
  3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenční činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
  4. Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
  5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

### **B) Metodické a informační činnosti**

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod..
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči, dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **PŘÍLOHA 3: TŘÍDNÍ UČITEL (UČITEL ODBORNÉHO VÝCVIKU)**

#### **Standardní činnosti:**

1. Eviduje absenci žáků, počítá omluvené hodiny (u neomluvených hodin zjišťuje případné záškoláctví, telefonuje rodičům, zjišťuje příčiny absence, skryté záškoláctví).
2. Je zodpovědný za správnost a úplnost údajů v třídní knize, všechny nedostatky (chybějící zápisy, podpisy) musí zajistit.
3. Organizuje volbu samosprávy třídy, určuje různé třídní služby.
4. Vybírá finanční částky od žáků (na školní akce, výlety apod.).
5. Řeší vztahy mezi žáky své třídy: každodenní problémy s agresivitou žáků, náznaky šikany, ničení školního majetku, porušování školního řádu.
6. Řeší vztahy žáků své třídy s ostatními pedagogy.
7. Zodpovídá za veškerou dokumentaci žáků, aktuální adresy, telefony (neustále se měnící!) zaměstnání rodičů, zdravotní dokumentaci.
8. Konzultuje s rodiči problémy žáků a informuje je neprodleně v případě porušování školního řádu.
9. Vykazuje statistické evidence o své třídě.
10. Organizuje účast žáků své třídy ve školních soutěžích, kulturních a vzdělávacích akcích.
11. Nese plnou odpovědnost za bezpečnost a zdraví žáků během pobytu mimo školu, při cestování městskou dopravou, během společné akce, kde vykonává pedagogický dozor.
12. Organizuje a zajišťuje mimoškolní akce své třídy.
13. Účastní se zasedání výchovné komise v případě hrubého porušení školního řádu žákem své třídy.
14. Na pedagogické radě předkládá návrhy výchovných opatření a případně snížených známek z chování, rozhodnutí o jejich udělení je v kompetenci třídního učitele.
15. Přípravuje a řídí třídní schůzky a třídnické hodiny.

- 
16. Úzce spolupracuje s učitelem odborného výcviku (třídním učitelem, příp. Vychovatelem domova mládeže) při předávání informací týkajících se zejména docházky a výskytu sociálně patologických jevů.
  17. Se školním metodikem prevence a výchovným poradcem se podílí na preventivní práci s třídním kolektivem, zachycování náznaků patologického chování a řešení problémového chování žáků.