

**VNITŘNÍ ŘÁD**  
**DOMOVA MLÁDEŽE**

č. j. ISŠ HO/227/2024

## Obsah

1. Základní ustanovení.....	3
2. Práva a povinnosti žáka .....	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků středních škol a zletilých žáků .....	4
4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM.....	5
5. Ubytování a stravování .....	6
6. Organizace a provoz DM.....	6
7. Výchovná opatření.....	7
8. Vycházky žáků.....	7
9. Denní režim.....	8

## 1. Základní ustanovení

Domov mládeže (dále jen DM) je součástí Integrované střední školy Hodonín, příspěvkové organizace (dále jen ISS).

Je to školské výchovné a ubytovací zařízení, které slouží jak pro žáky ISS, tak pro žáky všech středních škol v Hodoníně a v jeho blízkém okolí.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění.

Příhlašku do DM podávají zákonní zástupci nezletilých žáků, pokud je žák zletilý, podává přihlašku sám.

Příhlaška se podává na každý školní rok do 31. května, v případě žáků budoucích 1. ročníků se vychází vstříc individuálním požadavkům středních škol. Uchazeč může podat přihlašku i v průběhu školního roku. Žáci, kteří navštěvují jinou školu než ISS, doloží každoročně potvrzení o studiu.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák. Dále v případech není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, pokud žák přestal být žákem školy, žákovi bylo povoleno přerušeni studia nebo byl vyloučen z DM.

Za den ukončení ubytování v domově mládeže se považuje poslední den měsíce, ve kterém byla žádost o ukončení ubytování podána.

Žákům posledních ročníků končí ubytování dnem vykonání maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

## 2. Práva a povinnosti žáka

### Práva žáka

Využívat prostory a zařízení určené k užívání žákům.

Po dohodě s vychovatelem mohou mít žáci na určených místech pokoje vlastní výzdobu, která však nezanechává trvalé stopy na zdech a dveřích.

Podávat připomínky ke všem otázkám života na DM vychovatelům nebo vedoucí vychovatelce.

Požádat vychovatele o pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů.

Podílet se na organizaci života žáků na DM a účastnit se všech akcí.

Předcházející den nahlásit čas mimořádného ranního buzení.

Využívat poradenskou pomoc DM v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školského zákona.

Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání na DM.

Po schválení vychovatelem má žák právo užívat dohodnuté zrevidované elektrospotřebiče (nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechnika, notebooky apod.). Všechny vlastní elektrické spotřebiče podléhají revizi dle ČSN na náklady žáka.

Přijímat návštěvy ve společenské místnosti a to v době osobního volna, maximálně však do 18:00 hodin, nutný souhlas skupinového vychovatele.

Navštěvovat zájmové útvary organizované školou po vyučování, tréninky mimo školu po předchozím písemném svolení zákonného zástupce (neplatí pro zletilé žáky).

**Povinnosti žáka**

Dodržovat Vnitřní řád DM, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

Dbát pokynů pracovníků DM.

Dodržovat základní pravidla hygieny, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, na pokoji a ve společných prostorách DM.

Ve stanovený den (dle určení a po dohodě na začátku školního roku, zpravidla ve čtvrtek) provést větší úklid svého pokoje dle pokynů skupinového vychovatele; nejpozději do 20:00 hodin.

Na žádost pedagogického pracovníka a při kontrole úklidu umožnit vychovateli provést kontrolu uložení osobních věcí.

Přezouvat se, používat domácí oblečení.

Šetřit všemi druhy energií.

Hlásit ihned závady na zařízení vychovatelům.

Oznámit vychovateli odchod na vycházky a návrat z vycházky.

Dodržovat večerku.

Všechny cenné věci si uzamknout do skříňky, peníze ukládat do trezoru u vychovatelů.

Nenosit drahé věci na DM (hrozí ztráta).

Hlásit návštěvy vychovateli.

Hlásit každý (i drobný) úraz vychovateli.

Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, nenarušovat kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy.

Informovat vychovatele o svém zdravotním stavu. V případě, že se žák neúčastní výuky nebo její části z důvodu nevolnosti, bolesti hlavy apod., zůstává na DM v klidovém režimu (maximálně 1 den), v daný den se neúčastní zájmové činnosti ani neodchází na vycházky, může však odejít na nákup a to na nezbytně nutnou dobu.

V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn v izolační místnosti. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel.

Žák je vždy povinen nahlásit jakoukoliv výluku ve výuce (odložený začátek výuky, odpolední praxe apod.) vychovateli večer předem, z důvodu povolení pobytu na DM v dopoledních hodinách.

Potraviny podléhající zkáze ukládat pouze do ledničky, trvanlivé potraviny skladovat vhodně a hygienicky. Ledničky vyklízet vždy v odjezdový den, obvykle v pátek ráno. Potraviny v ledničce musí být označeny jménem žáka.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků středních škol a zletilých žáků**

**Práva zákonných zástupců**

Být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka.

Podávat vychovateli připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení.

Po dohodě s vedoucím vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM (v odůvodněných případech), nikoliv však přesahující rámec tohoto vnitřního řádu.

Využívat poradenskou pomoc DM v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání svého dítěte.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zajistit, aby žák řádně docházel do DM.

Na vyzvání vychovatele, vedoucího vychovatele, popř. ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.

Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost ubytovaného žáka (odjezd v týdnu, nemoc, školní akce apod.). Při odjezdu nezletilého žáka z DM během týdne je vyžadováno písemné oznámení zákonného zástupce.

Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, e-mailu apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování).

Hradit poplatky za poskytované služby (ubytování, stravování) ve stanovených termínech.

Měsíční platba za ubytování je splatná do 20. dne předchozího měsíce.

Tyto povinnosti plní též zletilí žáci.

## **4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM**

### **Žákům není dovoleno**

Kouřit v budově, před budovou DM a v jejím okolí, pít alkoholické nápoje, používat jiné zdraví škodlivé látky.

Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy).

Nosit střelné, bodné zbraně a jiné zdraví ohrožující předměty.

Bez svolení vychovatele stěhovat nábytek na pokoji a v jiných místnostech DM. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje hlavní vychovatel.

Dopouštět se šikánování spolužáků či jakékoliv zdravotní či psychické újmy.

Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost.

Hrát hazardní hry.

Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit žák či jeho zákonní zástupci.

Používat vlastní tepelné elektrospotřebiče na pokojích (varné konvice, spirály, vařiče, toustovače apod.).

Připojovat do elektrické sítě osobní počítače, mobilní telefony a další spotřebiče v době nepřítomnosti na pokoji a v době nočního klidu.

Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm.

Opouštět DM bez souhlasu vychovatelů.

Vstupovat bez vědomí vychovatele do jiných prostor DM než těch, které jsou žákům konkrétně učeny.

Navštěvovat pokoje opačného pohlaví.

Vodit návštěvy na pokoj. V pokoji mohou ubytovaného navštívit pouze rodinní příslušníci.

Po večerce používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu sledování aktuálního televizního programu nebo přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na žádost žáka službu konající vychovatel nejdéle do 22:30 hodin.

Chovat zvířata na pokoji a v jiných prostorách DM.

Vyklánět se z oken a vyhazovat jakékoli předměty z oken.

Ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.  
Po 21. hodině vařit v kuchyňce.

## 5. Ubytování a stravování

Měsíční úhrada za ubytování byla stanovena částkou **1.000,- Kč**.

Hradí se hotově, inkasem nebo převodem peněz na účet školy, číslo účtu 8434671/0100.

Pokud je žák opakovaně ubytován jenom část měsíce z důvodu organizace výuky, úplata za ubytování se mu přiměřeně sníží.

Výše měsíční úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci (nemoc, prázdniny).

Pokud žák neuhradí stanovenou částku v měsíci, může být z DM vyloučen, výjimku tvoří vážné rodinné důvody.

Žáci mají možnost se celodenně stravovat ve školní jídelně, která je součástí areálu, stravování není povinné.

Snídaně, svačiny a obědy pro ubytované žáky jsou zajištěny ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením. Večeře jsou vydávány na DM, porce upraveny technologií šokového zchlazení, uloženy v jednorázových krabičkách v lednici v kuchyňce. Stravování nemusí být součástí ubytování. Žáci si mohou připravit stravu i v kuchyňkách, které mají vždy na patře.

Vybranou stravu si objednávají přes internet na stránkách naší školy nebo na terminálu v jídelně.

Žák si odpovídá za nahlášení a odhlašování stravy sám, pokud onemocní, stravu si odhlásí elektronicky nebo u vedoucí školní jídelny na telefonu **518 390 031**.

Veškerá strava se vydává přes čip, který žáci obdrží za vratnou zálohu **100,- Kč** taktéž u vedoucí školní jídelny.

## 6. Organizace a provoz DM

Příjezd na DM oznámí žák vychovatelům, zapíše se do příjezdového formuláře (večerní službě). Po večerce má zhasnuté stropní světlo, připravené lůžkoviny a noční oblečení.

Mimořádný odjezd v týdnu musí rodiče nezletilých žáků sdělit písemně s odůvodněním vychovateli. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. hodině.

Provozní závady na majetku a vybavení oznámí bez prodlení vychovateli.

Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou a potravinami.

Ložní prádlo se mění 1x za 3 týdny.

Před odchodem do školy nebo na praktické vyučování si žák uklidí své věci do skříňky, ustele lůžkoviny, zavře okno, vytáhne šňůry elektrospotřebičů ze zásuvky a vynese odpadky.

Při odchodu na hlavní prázdniny nebo při skončení ubytování žák vychovateli řádně předá uklizený pokoj, odevzdá klíče.

Žák udržuje čistotu a pořádek na DM i v jeho okolí.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování. V případě, že státní svátek připadá na den uprostřed školního týdne, je žákům umožněno zůstat na DM a je zajištěn dohled vychovatelů.

Ve státní svátek není zajištěna strava ze školní jídelny.

Nedělní příjezd je stanoven od 18:00 do 21:00 hodin. Pokud žák nemá dopravní spojení, je mu povolena výjimka. Příjezdový den může být změněn za situace, že je současně přesunutý i začátek školního vyučování na jiný den.

Jestliže žák z nějakého důvodu nemůže přijet (nemoc a jiné), zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák, omluví tuto skutečnost prokazatelným způsobem (email, sms) do 21:00 hodin příjezdového dne.

Žák odjíždí zpravidla v pátek do 10:00 hodin, v případě zkráceného týdne (vlivem státního svátku, prázdnin apod.) v daný den. Žák ráno odchází z DM na teoretické nebo praktické vyučování a na DM se již nevrací.

## 7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, preventivní kázeňská opatření a kázeňská opatření ve správním řízení.

Pochvalu uděluje:

- a) skupinový vychovatel/ka,
- b) hlavní vychovatelka,
- c) ředitelka školy.

Preventivní kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- a) ústní napomenutí vychovatelem,
- b) písemné napomenutí vychovatelem.

Kázeňská opatření ve správním řízení:

- a) podmíněné vyloučení žáka z DM,
- b) vyloučení žáka z DM.

## 8. Vycházky žáků

Ubytovaní žáci mají možnost každý den chodit na vycházky. Základní délka vycházek se odvíjí od věku ubytovaných žáků. V době vycházek se smí žáci pohybovat pouze v Hodoníně a v jeho místních částech. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku. Výjimky v délce vycházek a mimořádné vycházky mohou být povoleny skupinovým vychovatelem (návštěva kina, divadla, taneční kurz, členství ve sportovních oddílech, vycházky mimo Hodonín apod.), vždy s písemnou žádostí zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Při neočekávaném zdržení se na vycházce je žák povinen osobně ihned telefonicky uvědomit službu konajícího vychovatele.

Časy vycházek jsou stanoveny takto:

v období letního času:	žáci nezletilí	do 20:30 hodin
	žáci zletilí	do 21:30 hodin
v období zimního času:	žáci nezletilí	do 20:00 hodin
	žáci zletilí	do 21:00 hodin

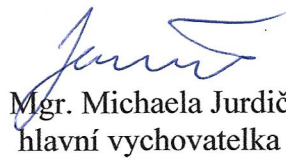
## 9. Denní režim


<b>06:00</b>	<b>konec nočního klidu</b>
<b>06:00 – 08:00</b>	<b>individuální vstávání, osobní hygiena, úklid pokojů</b>
<b>06:00 – 09:00</b>	<b>snídaně ve školní jídelně</b>
<b>06:30 – 08:00</b>	<b>odchod do výuky (nejzazší odchod 15 minut před začátkem výuky), vyučování; žáci, kteří mají odpolední praxi, se nahlásí u ranního vychovatele</b>
<b>8:00 – 11:20</b>	<b>pobyt žáka na DM pouze na povolení vychovatele (nevolnost, odpolední praxe, posunutí začátku výuky apod.)</b>
<b>14:00</b>	<b>zahájení výchovného dne</b>
<b>14:00 - 18:00</b>	<b>osobní volno, příchody žáků ze školy, individuální a organizovaná zájmová činnost, kroužky</b>
<b>17:00 – 18:00</b>	<b>výdej večere v DM</b>
<b>18:00 - 19:00</b>	<b>období klidu a tolerance (studijní klid)</b>
<b>19:00 – 21:00</b>	<b>individuální program, zájmová činnost</b>
<b>21:00 – 21:30</b>	<b>příprava na večerku, osobní hygiena</b>
<b>21:30</b>	<b>večerka pro nezletilé žáky</b>
<b>22:00</b>	<b>večerka pro zletilé žáky, noční klid</b>

Ubytovaní žáci i zákonní zástupci ubytovaných žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem při nástupu na ubytování a také prostřednictvím webových stránek školy.

**Tento Vnitřní řád DM č. j. ISŠ HO/227/2024 ruší předchozí Vnitřní řád DM č. j. ISŠ HO/95/2021/DM a je účinný od 1. 9. 2024.**

V Hodoníně dne 26. 8. 2024

  
Vypracovala: Mgr. Michaela Jurdičová,  
hlavní vychovatelka DM

  
Schválila: Mgr. Eva Schmidová,  
ředitelka školy